



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 февраля 2021 года № 42

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в
муниципальных
общеобразовательных
организациях Киришского
района в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 февраля 2021 года № 371-р «Об участии общеобразовательных организаций Ленинградской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Киришского муниципального района Ленинградской области в 2021 году в 4-8 классах и 11 классах в соответствии с приложением 1 настоящего распоряжения.
2. Утвердить Регламент проведения ВПР в Киришском муниципальном районе Ленинградской области в 2021 году согласно приложению 2 настоящего распоряжения.
3. Утвердить состав муниципальных предметных комиссий по проверке ВПР обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина» согласно приложению 3 настоящего распоряжения.
5. Назначить ведущего специалиста комитета Кауфман И. А. муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях Киришского района в 2021 году.
6. Муниципальному координатору Кауфман И.А.:
 - 6.1. Организовать проведение ВПР согласно плану-графику проведения ВПР.
 - 6.2. Организовать наблюдение за проведением ВПР в общеобразовательных организациях.
 - 6.3. Организовать работу муниципальных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина» по каждому учебному предмету.

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.02.2021 по 10.02.2021

6.4. Ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с аналитическими справками по итогам проведения ВПР.

7. Директору МАУ «Киришский центр МППС» Абросимовой С.Н.:

7.1. Назначить ответственного организатора проведения ВПР в общеобразовательных организациях Киришского района в 2021 году.

7.2. Осуществить мониторинг регистрации ОО, заполнения ОО заявки на участие в ВПР, проведения ВПР, загрузки ОО электронных форм сбора результатов, получение сводных статистических отчетов и результатов проведения ВПР в Киришском районе.

7.3. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Киришского района, а также проведение проверки работ обучающихся в соответствии с требованиями.

7.4. Обеспечить информационно - методическое сопровождение проведения и проверки работ обучающихся - участников ВПР.

7.5. Направить в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» работы обучающихся по результатам проведения ВПР для выборочной проверки (по требованию).

7.6. Подготовить сводную информацию по результатам проведения ВПР в общеобразовательных организациях Киришского района.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.2. Предоставить информацию для заполнения заявки ОО ответственному лицу за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.3. Организовать получение и тиражирование материалов, проведение ВПР и проверку работ, загрузку данных на уровне общеобразовательной организации в назначенные сроки.

8.4. Утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся - участников ВПР.

8.5. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в ОО, согласно рекомендованным датам (приложение 4 к настоящему распоряжению).

8.6. Направить в МАУ «Киришский центр МППС» утвержденные составы школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся - участников ВПР и график их проведения в срок 02 марта 2021 года.

8.7. Сформировать список независимых наблюдателей и организовать наблюдение за проведением ВПР в соответствии с требованиями.

9. Специалисту 2 категории Румянцевой Е.А. довести содержание настоящего распоряжения до руководителей организаций, подведомственных Комитету, по электронной почте и до специалистов Комитета, указанных в настоящем распоряжении, под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела Коваленко И.Л. (на время отсутствия - на ведущего специалиста Масляницкую Г.И.).

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.03.2021 по 10.03.2021

Приложение 1 к распоряжению
Комитета по образованию
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 20 февраля 2021 года №42

**План-график проведения
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме
всероссийских проверочных работ в 2021 году**

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 21 мая	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПр по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
		Математика	
		Окружающий мир	
	5	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	6	Русский язык	
		Математика	
	7	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
Обществознание			
8	Русский язык		
	Математика		
С 01 апреля по 21 мая	7	Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
С 15 марта по 21 мая	6	История	В штатном режиме. ВПр в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен: с 19.09.2020 по 19.09.2021

		Физика	выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО
		химия	
С 01 марта по 26 марта	10	География	В режиме апробации
С 01 марта по 26 марта	11	История	В режиме апробации
		Биология	
		География	
		Физика	
		химия	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2021

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ
в Киришском муниципальном районе Ленинградской области в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Киришского района.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР проводятся в целях: осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.7. Назначение ВПР - оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2021 году в 4, 5, 6, 7, 8 классах является обязательным, в 11 классах

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

МОУ «КСОШ № 1 им.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 10.02.2021 по 10.02.2021

С.Н.Ульянова», МОУ «КСОШ № 3», МОУ «КСОШ № 6», МОУ «Киришский лицей», МОУ «Глажевская СОШ». ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день периода, указанного в рекомендованном графике проведения ВПР (приложение 4 к распоряжению).

1.10. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

1.11. Проведение ВПР в 6,8 классах по русскому языку и математике проводятся в штатном режиме во всех классах данной параллели, а по остальным предметам проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора в ФИС ОКО.

1.12. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.13. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

1.14. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

1.15. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ni/osoko/vpr/>.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Киришского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация.

2.4. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

2.5. Обучающиеся 11 классов МОУ «КСОШ № 1 им. С.Н.Ульянова», МОУ «КСОШ № 3», МОУ «КСОШ № 6», МОУ «Киришский лицей», МОУ «Глажевская СОШ» принимают участие в ВПР. В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.09.2020 по 10.09.2021

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР.

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.3. Заполнение необходимых сведений об общеобразовательной организации для проведения ВПР.

3.3.1. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.3.2. Получение каждой общеобразовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.3.3. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

3.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация и проведение ВПР.

4.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

4.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

4.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

4.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

4.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

4.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

4.2.2. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

4.2.3. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.09.2020 по 10.09.2021

конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.2.4. формируют муниципальные предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из общеобразовательной организации, в которой по итогам ВПР осенью 2020 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

4.2.5. организует работу муниципальных экспертов.

4.3. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ЛОИРО) осуществляет:

4.3.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

4.3.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.4. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

4.4.2. организует регистрацию на портале сопровождения [VnPhttps://fioso.ru/ru/osoko/vpr/](https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/) и получает доступ в свой личный кабинет;

4.4.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

4.4.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.4.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

4.4.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

4.4.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

4.4.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.4.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.4.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.4.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

4.4.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

4.4.13. организует работу экспертов;

4.4.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

4.4.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

4.4.16. взаимодействует с комитетом по образованию и МАУ «Киришский центр МППС»;

4.4.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2023

4.4.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранения конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.5. Ответственный организатор ОО:

4.5.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

4.5.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4.5.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А 4 недопустима.

4.5.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

4.5.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

4.5.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.5.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.6. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации.

4.7. Проведение ВПР в 6, 8 классах.

Ответственный организатор ОО:

4.7.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

4.7.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.09.2020 по 10.09.2021

4.7.3. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет **Федеральный организатор**.

4.7.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.7.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.7.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.7.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

4.7.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.7.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

4.7.10. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4.8.2. настоящего Порядка.

4.7.11. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.4.7.2—4.7.9.

4.8. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4.9. Резервные дни

4.9.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2021

проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

4.9.1.1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом- графиком проведения ВПР.

4.10. Муниципальный/региональный координатор:

4.10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

5. Проведение ВПР в аудитории

5.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

4 класс: один организатор - учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе, второй организатор - учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе (по возможности);

5, 6, 7, 8, 11 классы: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО (по возможности);

5.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

5.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

5.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

5.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

5.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

5.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

6. Сопровождение проведения ВПР

6.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ЛОИРО) осуществляет:

6.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

6.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 10.08.2020 по 10.08.2021

6.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.3. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.5. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора - ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

7.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Цель пере проверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

8.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

8.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

8.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

8.5. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором пере проверки ВПР ЛОИРО.

8.6. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для пере проверки ВПР определяется региональным координатором.

8.7. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf)

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 10.08.2020 по 10.08.2021

8.8. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

9.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

9.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

9.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

9.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

9.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации.

10. Получение результатов

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО, участвует в анализе данных.

10.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.09.2020 по 10.09.2021

11.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

11.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

11.4.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

11.4.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

11.4.2. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.09.2020 по 10.09.2021

**Состав муниципальной предметной комиссии по проверке
Всероссийских проверочных работ обучающихся 4 классов
МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина» в 2021 году**

1. Русский язык, математика, окружающий мир

Ф.И.О. (учителя)	Наименование ОО
Пономарева Наталья Владимировна	МОУ "КСОШ № 1 им. С. Н. Ульянова"
Ластухина Ольга Владимировна	МОУ "КСОШ №3"
Дробина Александра Александровна	МОУ "Гимназия" г. Кириши
Салова Татьяна Валентиновна	МОУ "КСОШ №6"
Воронина Елена Владимировна	МОУ "КСОШ №8"
Костылева Маргарита Викторовна	МОУ "Киришский лицей"
Косич Наталья Юрьевна	НОУ школа «Истоки»

**Состав муниципальных предметных комиссий по проверке
Всероссийских проверочных работ обучающихся 5, 6, 7, 8 классов
МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина» в 2021 году**

1. Русский язык

№ п/п	Ф.И.О. (учителя)	Наименование ОО
1	Кулакова Татьяна Николаевна- председатель комиссии	МОУ "КСОШ №8"
2	Урядникова Елена Геннадьевна	МОУ "КСОШ №3"
3	Бойкова Юлия Владимировна	МОУ "КСОШ №7"
4	Путятина Ксения Алексеевна	МОУ "КСОШ №8"
5	Петрова Марина Михайловна	МОУ "Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова"
6	Стрельцова Ирина Петровна	МОУ "Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева"

2. Математика

№ п/п	Ф.И.О. (учителя)	Наименование ОО
1	Марко Людмила Ионовна – председатель комиссии	МОУ "КСОШ №8"
2	Ефремова Зинаида Ивановна	МОУ "КСОШ № 1 им. С. Н. Ульянова"
3	Гусева Елена Владимировна	МОУ "КСОШ № 2"
4	Румянцева Валентина Анатольевна	МОУ "КСОШ №3"

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 19.09.2020 по 19.09.2021

5	Моисеева Елена Владимировна	МОУ "КСОШ №6"
6	Смирнова Вера Николаевна	МОУ "КСОШ №8"

3. История

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Бегалиева Елена Анатольевна – председатель комиссии	МАУ «Киришский центр МППС»
2	Лыщикова Лариса Ивановна	МОУ "КСОШ № 2"
3	Плохих Мария Викторовна	МОУ "Гимназия" г. Кириши
4	Биль Мария Александровна	МОУ "КСОШ №6"
5	Колесникова Ольга Ивановна	МОУ "КСОШ №8"
6	Горшкова Оксана Сергеевна	МОУ "Киришский лицей"

4. Обществознание

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Бегалиева Елена Анатольевна – председатель комиссии	МАУ «Киришский центр МППС»
2	Безрукова Наталья Сергеевна	МОУ "КСОШ № 2"
3	Ежова Галина Александровна	МОУ "Гимназия" г. Кириши
6	Филина Ирина Петровна	МОУ "КСОШ №8"
7	Кривченкова Юлия Валерьевна	МОУ "Киришский лицей"
9	Миронова Марина Евгеньевна	МОУ "Кусинская СОШ"

5. География

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Мамонтова Татьяна Михайловна – председатель комиссии	МОУ "КСОШ № 2"
2	Диаконова Наталья Геннадьевна	МОУ "КСОШ № 1 им. С. Н. Ульянова"
3	Лапина Диана Игоревна	МОУ "Гимназия" г. Кириши
4	Конюхова Анастасия Егоровна	МОУ "КСОШ №6"
5	Новикова Елена Александровна	МОУ "КСОШ №6"
6	Каурин Елена Николаевна	МОУ "Киришский лицей"

6. Физика

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Надыкта Елена Михайловна – председатель комиссии	МОУ "Гимназия" г. Кириши
2	Гавриков Сергей Леонидович	МОУ "КСОШ № 1 им. С. Н. Ульянова"
3	Румянцева Ирина Николаевна	МОУ "КСОШ № 2"
4	Смирнова Галина Валентиновна	МОУ "КСОШ №6"
5	Бихтольд Елена Анатольевна	МОУ "КСОШ №8"

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2021

6	Морозова Любовь Михайловна	МОУ «Киришский лицей»
---	----------------------------	-----------------------

7. Химия

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Павлова Татьяна Александровна – председатель комиссии	МОУ "Будогощская СОШ им.М.П.Галкина"
2	Хаттунен Галина Алексеевна	МОУ "КСОШ № 2"
3	Колобова Ирина Юрьевна	МОУ "КСОШ №3"
4	Остапенко Татьяна Геннадьевна	МОУ "КСОШ №6"
5	Гареева Ольга Ивановна	МОУ "КСОШ №7"
6	Бабкина Людмила Никитична	МОУ "КСОШ №8"

8. Биология

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Миронова Елена Валерьевна – председатель комиссии	МОУ "Киришский лицей"
2	Карлюга Анна Анатольевна	МОУ "КСОШ №3"
3	Линькова Валентина Сергеевна	МОУ "КСОШ №6"
4	Веденичева Светлана Сергеевна	МОУ "КСОШ №8"
5	Нечаева Лариса Олеговна	МОУ "Киришский лицей"
6	Богданова Елена Васильевна	МОУ " Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова"

9. Английский язык

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО
1	Изместьева Зинаида Ивановна – председатель комиссии	МОУ "КСОШ №8"
2	Гочиашвили Марина Отариевна	МОУ "КСОШ № 2"
3	Зернова Дарья Андреевна	МОУ "КСОШ №3"
4	Мисакова Ольга Анатольевна	МОУ "Гимназия" г. Кириши
5	Голубкова Валентина Васильевна	МОУ "КСОШ №6"
6	Алатская Елена Николаевна	МОУ "КСОШ №7"

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец:	Голубев Илья Александрович, Комитет по образованию Киришского района, Председатель комитета
Действителен:	с 10.09.2020 по 10.09.2021

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703

Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета

Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2021

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Коваленко И.Л.		
2	Кауфман И.А.		
3	Абросимова С.Н.		
4	Румянцева Е.А.		

**Председатель комитета
Илья Александрович Голубев**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 02A643850032AC0BB4495E95CF0EDC7703
Владелец: Голубев Илья Александрович, Комитет по
образованию Киришского района, Председатель
комитета
Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2021