



**Муниципальное автономное учреждение  
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»**

---

*РАССМОТРЕНО/ПРИНЯТО*

*на педагогическом совете,*

*протокол от «29» ноября 2020 г. №3/20*

*Приложение УТВЕРЖДЕНО*

*приказом от «14» января 2020 г. № 14*

# **Положение о районной службе медиации**

## 1. Общие положения

Районная служба медиации (далее – РСМ) создана на базе МАУ «Киришский центр МППС» (далее – Центр). В состав РСМ входят куратор и не менее трех членов – педагогических работников Центра.

РСМ осуществляет работу с конфликтными ситуациями несовершеннолетних, а также организует работу по методическому сопровождению школьных служб медиации (служб примирения), созданных в образовательных организациях Киришского района.

РСМ осуществляет свою деятельность на основании:

- Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» (распоряжение Правительства РФ от 06.07.2018 № 1375-р (ред. от 01.12.2018));
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ;
- Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность (распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р (ред. от 01.09.2018))
- Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года;
- Приказа Минобрнауки России от 14.02.2011 г. № 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов»;

- Методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Минобрнауки России 18.11.2013 г. № ВК-844/07);
- Устава Центра;
- настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи районной службы медиации**

Деятельность РСМ направлена на обеспечение методической поддержки школьных служб медиации (служб примирения) образовательных организаций Киришского района, разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (учащиеся – педагогические работники, педагогические работники – родители или законные представители учащихся, учащиеся – учащиеся, администрация – педагоги, администрация – родители) по запросу от образовательной организации района, с использованием медиативных технологий; организацию и проведение в образовательных организациях Киришского района мероприятий по профилактике внутришкольных конфликтов.

Задачами службы являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение служб медиации (примирения), созданных в образовательных организациях Киришского района;
- помощь участникам образовательных отношений (несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций Киришского района) в предупреждении и непосредственном разрешении конфликтных ситуаций за границами компетенции служб медиации (служб примирения) образовательных организаций Киришского района или при отсутствии таковых;
- обобщение и обмен опытом работы, изучение материалов новых разработок, подготовка докладов и обсуждение работы службы и т.д.;
- создание методических рекомендаций для организации и работы служб медиации (примирения);

- проведения конференций, семинаров, тренингов, направленных на повышение квалификации для членов служб медиации (примирения), обучающихся и педагогов;
- содействие профилактике правонарушений и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- информационное обеспечение работы по восстановительным программам в Киришском районе.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

В своей работе РСМ опирается на стандарты восстановительной медиации, принятые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

Под медиацией понимается процесс переговоров с участием третьей нейтральной стороны (медиатора), во время которого стороны разрешают конфликт выгодным для всех участников образом.

В ходе медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных эмоций, установок, также важно создание условий для совместного поиска выхода из ситуации. Медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон с участием медиатора.

#### **Основные принципы медиации:**

##### Добровольность участия сторон.

Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации. Стороны вправе попросить о замене медиатора. Медиатор вправе отказаться от участия в процедуре, в случае если видит, что стороны не стремятся разрешить конфликт.

##### Информированность сторон.

Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

#### Нейтральность медиатора.

Медиатор не отдает предпочтений ни одной из сторон, не советует, не судит и не оценивает. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

#### Конфиденциальность процесса медиации.

Информация, предоставленная медиатору во время процесса, носит конфиденциальный характер. Медиатор не имеет права разглашать полученную в ходе работы информацию. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающейся процесса медиации информации.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Медиатор не может выступать свидетелем в суде.

Медиатор передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб медиации. При публикации любая информация, позволяющая идентифицировать личность сторон, должна быть изменена.

#### Равноправие сторон.

Ни одна сторона не имеет процедурных преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения

#### Ответственность сторон медиатора.

Медиатор создает условия для проведения переговоров. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

#### Самостоятельность службы медиации.

Служба медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

### **4. Порядок формирования районной службы медиации**

**4.1.** Районная служба медиации создается на базе МАУ «Киришский центр МППС» на основании приказа директора.

**4.2.** РСМ действует на основании Устава центра, данного Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**4.3.** Сотрудники РСМ проходят подготовку в качестве медиаторов и сами проводят процедуры медиации по конфликтным ситуациям.

### **5. Порядок работы районной службы медиации**

**5.1.** РСМ может получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного характера из Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (в том числе Отдела опеки и попечительства), образовательных организаций, Отделения по делам несовершеннолетних, других учреждений, также по личному обращению граждан.

**5.2.** РСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. Конфликтующие стороны могут быть предложено направление к медиатору на индивидуальную встречу, но сама медиация проводится только в случае согласия конфликтующих сторон.

**5.3.** Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

**5.4.** Специалисты РСМ самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать шестидесяти дней.

В связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов, срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора, но не должен превышать сто восемьдесят дней.

**5.5.** В ходе медиативного процесса сторонами конфликта подписывается примирительный договор, ведется учетная карточка.

**5.6.** В случае, если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в медиативном соглашении между сторонами.

**5.7.** РСМ имеет право предоставить копию договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя по запросу в уполномоченные инстанции (суд, Отделение по делам несовершеннолетних, образовательная организация и пр.).

**5.8.** Куратор и члены РСМ осуществляют контроль выполнения обязательств, отраженных в договоре между сторонами, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в

выполнении обязательств РСМ организует анализ трудностей и обсуждение путей их преодоления.

**5.9.** В случае необходимости РСМ содействует социальной, педагогической, правовой и психологической помощи участникам восстановительной программы, а также по возможности организует поддержку со стороны ближайшего социального окружения как важного ресурса изменения ситуации.

**5.10.** РСМ может привлекать дополнительных специалистов с целью организации реабилитационного пространства для сторон конфликта.

## **6. Функциональные обязанности куратора и членов РСМ**

### Куратор РСМ:

- осуществляет общее руководство деятельностью РСМ;
- проектирует и организует деятельность РСМ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательных организаций, Отделением по делам несовершеннолетних, другими службами и учреждениями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность РСМ;
- организует проведение профилактических, восстановительных и поддерживающих мероприятий в образовательных организациях;
- организует и участвует в проведении конференций, семинаров, тренингов, направленных на повышение квалификации для членов служб медиации (примирения), обучающихся и педагогов;
- анализирует работу РСМ.

### Члены РСМ:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительные встречи;
- ведут записи об итогах встреч;
- анализируют конкретные случаи;

- участвуют в проведении конференций, семинаров, тренингов, направленных на повышение квалификации для членов служб медиации (примирения), обучающихся и педагогов;
- участвуют в создании методических рекомендаций для организации и работы служб медиации (примирения);
- осуществляют информационное обеспечение работы по восстановительным программам в Киришском районе.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

## **Состав районной службы медиации**

1. Павлова Зельфира Нурлыгаяновна, педагог-психолог – куратор РСМ.
2. Якушева Елена Викторовна, педагог-психолог – член РСМ.
3. Новоселова Вера Алексеевна, педагог-психолог – член РСМ.
4. Абросимова Светлана Николаевна, методист – член РСМ.

**Примирительный договор № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Участники примирительной встречи (медиации) в лице:

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

**И пришли к следующим выводам (договорённостям):**

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиатора(ов) об успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

Стороны соглашения понимают, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом содержание процесса медиации является конфиденциальным.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Учетная карточка

Дата \_\_\_\_\_

1. Ведущий программы \_\_\_\_\_

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение;
2. свидетели ситуации;
3. родители (законные представители), другие члены семьи;
4. «почтовый ящик»;
5. информация из другого учреждения;
6. информация из Отделения по делам несовершеннолетних;
7. другое.

Ф.И.О., передавшего информацию \_\_\_\_\_

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_

Контакт, информация \_\_\_\_\_

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое.

**4. Характер конфликта:**

- вне правового поля (обида, недопонимание, ссора и т.п.);
- правонарушение.

**5. Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками);
2. программа примирения в семье;
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи);
4. программа заглаживания вреда;
5. школьная конференция;
6. «круг заботы» (с участием специалистов).

**6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого);
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого);
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

**7. Информация о ситуации**

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи дела ведущему \_\_\_\_\_

**Фабула** \_\_\_\_\_ **ситуации**

**Попытки** \_\_\_\_\_ **решения** \_\_\_\_\_ **ситуации,** \_\_\_\_\_ **последствия**  
**ситуации** \_\_\_\_\_

**Дополнительная** \_\_\_\_\_ **информация** \_\_\_\_\_ **для**  
**ведущего** \_\_\_\_\_

**8. Результат программы:**

- примирение сторон: \_\_\_\_\_
- разрешение ситуации без примирительной встречи;
- ситуация не изменилась;
- углубление конфликта.

**9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата** (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе;
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече;
- иные причины.



**Муниципальное автономное учреждение  
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»**

---

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





