Приложение 2 к приказу от 25 ноября 2014 года №100

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО
НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГО и ЧС

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС в учреждении. Он подчиняется руководителю гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении (далее - руководитель ГО и ЧС) и является его заместителем. Он имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам ГО и ЧС.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС отвечает за разработку и своевременную корректировку инструкции по действиям персонала организации при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны, а также за координацию работ по вопросам ГО и ЧС во всех структурных подразделениях организации.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:
* знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, (в том числе МЧС Российской Федерации), а также своего ведомства в области ГО и ЧС, готовить и докладывать руководителю ГО проекты документов по вопросам ГО и ЧС;
* представлять руководителю ГО проекты приказов и распоряжений по вопросам ГО и ЧС;
* проводить подготовку персонала учреждения к действиям в ЧС мирного и военного времени;
* поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
* руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
* контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
* принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);
* принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке организации к устойчивому функционированию в ЧС мирного и военного времени;
* своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения по запросу;
* обобщать и готовить для руководителя ГО и ЧС необходимую информацию о мерах безопасности на потенциально опасном объекте и прилегающей к нему территории.
1. В режиме повышенной готовности:
* с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения;
* уточнять план взаимодействия с районными органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами района;
* обобщать выводы из оценки обстановки в учреждении и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения руководителю ГО и ЧС для принятия им решений по защите персонала организации;
* организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу учреждения;
* готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования структурных подразделений учреждений и соседних организаций (в том числе МАУДО «МУК» и др.);
* уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС;

участвовать в мероприятиях по защите персонала учреждения, повышению устойчивости функционирования организации.

3) В режиме чрезвычайной ситуации:

* организовывать оповещение руководящего и иного персонала учреждения, а при необходимости и населения близлежащих жилых кварталов;

участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта,

организации связи, комплектовании оперативных групп для выдвижения в зону ЧС;

* организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала организации;

участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательные и другие неотложные работы, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;

* готовить руководителю ГО данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

С функциональными обязанностями ознакомлен:: / /

« » 20 г.

Один экземпляр функциональных обязанностей получил: / /

« » 20 г.