



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация муниципального образования  
Киришский муниципальный район Ленинградской области  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 декабря 2019 года № 236

**О проведении мастер-класса учителей  
технологии Киришского района в 2019/2020  
учебном году**

С целью создания условий для развития педагогического мастерства и профессионального общения по обмену опытом работы

1. Провести 24 декабря 2019 года мастер-класс учителей технологии Киришского района на базе МОУ «Глажевская СОШ».
2. Утвердить Положение об организации мастер-класса учителей технологии Киришского района (приложение к настоящему распоряжению).
3. Абросимовой С.Н., директору МБУ «Киришский центр МППС», организовать в целом проведение мероприятия.
4. Лаврову Д.С., директору МАУДО «МУК», обеспечить доставку участников мероприятия к месту назначения.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Коваленко И.Л., заместителя председателя комитета – начальника отдела.

Председатель комитета

И.А.Голубев

**Ознакомлены:**

№	ФИО	Дата	Подпись
1	И.Л.Коваленко		
2	С.Н.Абросимова		
3	Д.С.Лавров		

**Положение  
о проведении мастер-класса  
учителей технологии Киришского района**

**1. Общие положения**

1.1. Мастер-классы являются одной из форм передачи педагогического опыта путем прямого и комментированного показа методов и приемов работы учителя-мастера коллегам, ученикам.

1.2. Способствуют повышению компетентности в профессиональной деятельности.

1.3. В мастер-классе объединяются учителя, желающие получить полную информацию о позитивном опыте учителя-мастера и освоить предлагаемые им программы, методики и технологии.

**2. Цель и задачи мастер-класса**

2.1. Цель мастер-класса — создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства его участников на основе организации пространства для профессионального общения по обмену опытом работы.

2.2. Задачи мастер-класса:

- обобщение и распространение педагогического опыта работы;
- демонстрация последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;
- рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса;
- стимулирование дальнейшего профессионального роста педагогов, определение задач саморазвития.

**3. Порядок и сроки проведения мастер-класса**

3.1. Мероприятие проводится 24 декабря 2019 года в 10-00 на базе МОУ «Глажевская СОШ».

3.2. Для участия в мастер-классе в методический отдел МБУ «Киришский центр МППС» представляются следующие документы:

- заявка участника (приложение к положению) в срок до 18 декабря 2019 года на электронный адрес [met\\_kab@mail.ru](mailto:met_kab@mail.ru)
- методическая разработка мастер-класса в срок до 18 декабря 2019 года на электронный адрес [met\\_kab@mail.ru](mailto:met_kab@mail.ru), на бумажном носителе в день проведения мастер-класса.
- презентация проведения мастер-класса в программе Power Point в день проведения мастер-класса.

**4. Организация работы мастер-класса**

4.1. Учитель-мастер представляет прямой комментированный показ в действии методов и приемов работы через учебное занятие со слушателями в течение установленного срока работы – до 45 минут.

4.2. Мастер-класс завершается обсуждением результатов совместной деятельности учителя-мастера и слушателей.

#### **5. Руководство, подведение итогов, награждение**

5.1. Общее руководство мероприятием осуществляет методист МБУ «Киришский центр МППС».

5.2. Учитель-мастер получает диплом за проведение мастер-класса. Каждый участник мастер-класса получает сертификат участника.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В СОВРЕМЕННОМ МАСТЕР-КЛАССЕ УЧИТЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>Образовательная организация</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество участника</b>	
<b>Тема мастер-класса</b>	
<b>Программа, возрастная категория</b>	
<b>Время, необходимое для проведения мастер-класса</b>	
<b>Оборудование, используемое участником при проведении мастер-класса</b>	
<b>Дополнительное оборудование, необходимое для проведения мастер-класса от организатора мастер-класса (ПК, проектор и др.)</b>	

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /