

План заседания РМО заместителей заведующих по ВР

Формирование модели методической работы ДОО

на основе проектной деятельности Методического отдела

23.11.2021

	Направление	Ответственный	Решения
1.	<b>О взаимодействии РМО и методического отдела</b>	Дмитриева О.С., начальник отдела	1. Включить мероприятия Проектов методического отдела в Планы работы ДО и организовать участие педагогов 2. Внимание к апробации Программы воспитания 3. Участие в муниципальных конкурсах  -----
2.	<b>О реализации проекта « На ступенях роста»</b>	Дмитриева О.С., начальник отдела  Бегалиева Е.А.. методист	1. Участие в мероприятиях проекта с молодыми и малоопытными педагогами 2. Разработка и реализация Программы по работе с молодыми и малоопытными с учётом современных требований ( наставничество)
3.	<b>О реализации проекта по преемственности ДОО и НОО</b>	Дмитриева О.С., начальник отдела  Шершикова В.С., методист	1. Организовать проведение традиционных мероприятий по взаимодействию со школами по <u>Программе ДОО, в которую включены вопросы ФГОС</u> 2. Анонсировать проведение мероприятий (план ДОО, план отдела, план комитета по образованию, сайт. др.)
4.	<b>Об опыте проведения методической инициативы</b>	Шершикова В.С., методист	1. Планирование участия ДОО в конкурсе с трансляцией опыта педагогических и управленческих технологий
4.	<b>О корректировке проекта ДО « Открытый показ» и реализации в учебном году</b>	Дмитриева О.С., начальник отдела  Фимина С.А., методист, руководитель РМО заместителей заведующих	1. Скорректировать планы работы ДОО с учётом участия в проекте. 2. <b>До 1 декабря подать заявку</b> на организацию трансляции опыта в выбранном тематическом направлении 3. Подготовку и Открытый показ вести с учётом концептуальных положений ФГОС ДО, разработанной в проекте структуры, на основе интерактивного подхода.
5.	<b>О направлениях методической работы в 2021-2022 уч.году</b>	Дмитриева О.С.. начальник отдела	1. Учень в планах работы на учебный год указанные направления 2. Запланировать КПК, информировать методический отдел 3. Запланировать и провести корпоративное обучение по оформлению конкурсных и методических материалов ( <b>срок до 25.12.21</b> )