

**План мероприятий по предотвращению коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении «Киришский центр методического и
психолого-педагогического сопровождения»
на 2017 - 2018 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Абросимова С.Н., директор	В течение года, но не менее 1 раза в год	
1.2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Абросимова С.Н., директор	Декабрь 2017 года	<i>Исполнено Приказ от 04.12.2017 № 133</i>
1.3	Проведение инструктажа по Кодексу профессиональной этики работников учреждения и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждения	Мазуренко Н.Н., начальник отдела	1 раз в год	
1.4	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.	Кауфман Ю.В., методист	Апрель 2018 года	
1.5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ленкина В.П., методист	Март 2018 года	
1.6	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	Ленкина В.П., методист	Март 2018 года	
1.7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Ленкина В.П., методист	Март 2018 года	
1.8	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом.	Абросимова С.Н., директор	Постоянно	
1.9	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по предотвращению коррупции	Ерохина С.Б., методист	Февраль 2018 года	

	в учреждении на 2017-2018 г.г.			
2.	Мероприятия по совершенствованию управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Абросимова С.Н., директор	В течение года	
2.2	Обеспечение контроля за выполнением объемов работ по контрактам, недопущение их завышения и неэффективного использования денежных средств	Абросимова С.Н., директор	В течение года	
2.3	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров учреждения в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции.	Абросимова С.Н., директор	В течение 2018 года, далее по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года	
2.4	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам работы в учреждении, мотивации и стимулировании труда служащих.	Абросимова С.Н., директор	По мере необходимости	
3.	Мониторинговые мероприятия			
3.1	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Кауфман Ю.В., методист	По мере поступления	Отчет по мере выявления фактов
3.2	Анализ локальных актов учреждения на содержание коррупционных составляющих.	Кауфман Ю.В., методист	1 раз в полугодие	Отчет по мере выявления фактов
3.3	Изучение передового опыта деятельности учреждений по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности.	Кауфман Ю.В., методист	1 раз в год	