|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение** |
| **«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»**  **(МБУ «Киришский центр МППС»)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято общим собранием работников МБУ «Киришский центр МППС»  (Протокол от 05 февраля 2016 года № 1/16) | Утверждено приказом  от 13 апреля 2016 года № 028 |

**Положение  
 об оказании материальной помощи   
работникам МБУ «Киришский центр МППС»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регламентирует оказание материальной помощи работникам МБУ «Киришский центр МППС» (далее - центр).
   2. Под материальной помощью в настоящем положении понимают единовременную выплату работникам центра, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях.
   3. Решение вопросов о предоставлении работникам материальной помощи и установлении её размера производится в соответствии с Положением об оплате труда, настоящим положением и относится к полномочиям комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи работникам МБУ «Киришский центр МППС» (далее – Комиссия), деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по установлению доплат, премий и материальной помощи работникам МБУ «Киришский центр МППС».
   4. Право на получение материальной помощи имеют только работники центра, для которых работа в центре является постоянной (основной) со стажем работы в центре не менее 6 (шести) месяцев на момент подачи заявления на предоставление материальной помощи
   5. Рассмотрение вопросов оказания материальной помощи работникам центра на заседаниях Комиссии носит заявительный характер (на основании заявления работника центра).
   6. Материальная помощь может быть оказана не чаще одного раза в календарном году, за исключением основания, указанного в п. 2.1.1. настоящего Положения.
   7. Выплата материальной помощи по основаниям, указанным в п. 2.1.3. и 2.1.4 производится только как возмещение работнику (полное или частичное) уже произведённых затрат;
   8. Источником предоставления материальной помощи являются средства экономии фонда оплаты труда (на момент рассмотрения вопроса оказания материальной помощи работника центра Комиссией).
   9. В случае оказания материальной помощи работнику центра установленная Комиссией сумма материальной помощи единовременно перечисляется на зарплатную банковскую карту работника центра в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения Комиссией.
2. **Перечень и размер предоставления материальной помощи**
   1. Материальная помощь может быть предоставлена в пределах имеющихся в центре средств экономии фонда оплаты труда в следующих сложных жизненных ситуациях работника центра:
      1. в случае смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети);
      2. в случаях полного или частичного уничтожения личного имущества (пожар, чрезвычайная ситуация и т.д.);
      3. в случае острой необходимости приобретения дорогостоящих лекарств, медикаментов, медицинского оборудования, необходимого для восстановления работоспособности и жизнедеятельности, а также для восстановления здоровья работника центра, по рецептам и иным документам врачей медицинских учреждений, осуществляющих деятельность в отношении лечения работника центра в рамках обязательного медицинского страхования;
      4. в случае острой необходимости прохождения платного лечения или диагностических процедур по направлению врачей учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность в отношении лечения работника центра в рамках обязательного медицинского страхования;
      5. в случае воспитания ребенка в возрасте до 18 лет одним родителем (при условии, что работник центра не состоит в браке);
      6. по иным основаниям, если Комиссия указанную в заявлении работника причину оказания ему материальной помощи сочтёт сложной жизненной ситуацией (в том числе жизненные ситуации работников центра, связанных с дорогостоящим лечением, приобретением лекарств и т.п., не отвечающих п. 2.1.2., 2.1.3., в отношении работника, несовершеннолетних детей, родственников, находящихся на иждивении работника центра).

2.2. Конкретная сумма материальной помощи определяется решением Комиссии.

1. **Порядок предоставления материальной помощи и сроки выплаты**
   1. Материальная помощь предоставляется только на основании личного заявления работника (в свободной форме) на имя директора центра с приложением копий подтверждающих документов.
      1. К документам, подтверждающим основание предоставления материальной помощи согласно п. 2.1.1. настоящего положения относятся

- свидетельство о смерти родственника, документ, подтверждающий родство умершего заявителю на материальную помощь,

- платёжные документы, подтверждающие расходы, понесённые заявителем на материальную помощь в связи со смертью родственника.

* + 1. К документам, подтверждающим основание предоставления материальной помощи согласно п. 2.1.2. настоящего положения относятся документы, подтверждающие факт полного или частичного уничтожения личного имущества.
    2. К документам, подтверждающим основание предоставления материальной помощи согласно п. 2.1.3. настоящего положения относятся

- документы учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность в отношении лечения работника центра в рамках обязательного медицинского страхования, на основании которых заявитель на материальную помощь приобретал дорогостоящих лекарств, медикаментов, медицинского оборудования, платёжные документы, подтверждающие расходы заявителя на

- платёжные документы, подтверждающие расходы заявителя на материальную помощь на приобретение дорогостоящих лекарств, медикаментов, медицинского оборудования.

* + 1. К документам, подтверждающим основание предоставления материальной помощи согласно п. 2.1.4. настоящего положения относятся

- направления врачей учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность в отношении лечения работника центра в рамках обязательного медицинского страхования, на лечение или диагностические процедуры,

- платёжные документы, подтверждающие расходы заявителя на лечение или диагностические процедуры.

* 1. Поступившее заявление работника на предоставление материальной помощи регистрируется в журнале регистрации входящих документов центра.
  2. Заявление работника на предоставление материальной помощи рассматривается Комиссией на ближайшем заседании, но не позднее, чем через месяц со дня регистрации заявления.
  3. Решение комиссии может быть:
     1. **отклонить заявление** с указанием причины отклонения заявления;
     2. **удовлетворить заявление** (с указанием конкретной суммы выплаты);
     3. **поставить на учет** – в случае мнения Комиссии о целесообразности оказания материальной помощи работнику, но отсутствии необходимой экономии фонда оплаты труда (по состоянию на дату принятия решения комиссией). В этом случае срок принятия решения об удовлетворении заявления и установления конкретной суммы выплаты переносится на неопределенный срок (до появления необходимой экономии фонда оплаты труда).
  4. Решение Комиссии доводится до работника в письменной форме директором центра с регистрацией этого письма в журнале регистрации исходящих документов центра.