|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение** |
| **«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»****(МБУ «Киришский центр МППС»)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято общим собранием работников МБУ «Киришский центр МППС» Протокол от 28 августа 2014 года № 1/14 | Утвержденоприказом от 29 августа 2014 года № 057 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
«Киришский центр методического и психолого – педагогического сопровождения»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого – педагогического сопровождения» (далее – Учреждение).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов педагогической деятельности Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, устава Учреждения, настоящего Положения и иных федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

**2. Цель, задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Целью педагогического совета является рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов по организации управления педагогической деятельностью Учреждения

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

* внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* изучение, распространение и представление инновационного педагогического опыта в Учреждении;
* рассмотрение и обсуждение педагогических и методических вопросов по организации работы Учреждения

2.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

* определяет направления педагогической деятельности Учреждения;
* рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
* обсуждает вопросы содержания, форм взаимодействия с учреждениями муниципального, регионального уровней;
* обсуждает и рассматривает результаты педагогической деятельности педагогических работников и Учреждения в целом;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
* рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы клубной и студийной работы, тематические планы работы с детьми;
* рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
* заслушивает сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по важным вопросам организации жизнедеятельности, по соблюдению санитарно-гигиенического режима Учреждения, по вопросам охраны труда и др.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать локальные нормативные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

 В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
* принятие конкретных решений по рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, если данный вопрос это предусматривает.

 **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета проводятся не менее 2 раз в год и по мере необходимости.

4.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые исполняют функции председателя и секретаря педагогического совета соответственно на общественных началах.

4.3. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

* организует деятельность педагогического совета Учреждения;
* определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;
* контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

4.4. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

4.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний педагогического совета ведет и хранит секретарь педагогического совета. Страницы протокола нумеруются, протокол прошивается и скрепляется печатью и подписью директора Учреждения. При переизбрании секретарь, полномочия которого закончились, передаёт протоколы вновь избранному секретарю.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.