|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение** |
| **«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»****(МБУ «Киришский центр МППС»)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято общим собранием работников МБУ «Киришский центр МППС» Протокол от 28 августа 2014 года № 1/14 | Утвержденоприказом от 29 августа 2014 года № 057 |

# Положение

**об общем собрании работников
МБУ «Киришский центр МППС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников МБУ «Киришский центр МППС» (далее - положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», уставом муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим общественный характер управления.

1.3. Общее собрание представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов совершенствования организации деятельности Учреждения, вопросов взаимоотношений между Учреждением и его работниками.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения, распространяется на правоотношения, возникшие с даты принятия его общим собранием работников, и действует до принятия нового.

**2. Полномочия общего собрания**

  Общее собрание имеет следующие полномочия:

* 1. Рассмотрение и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения.
	2. Обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.
	3. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения, вопросов, связанных с внесением изменений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
	4. Рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.
	5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению.
	6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.
	7. Обсуждение проекта коллективного договора, принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему.
	8. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к представлению на поощрение наградами муниципального, регионального, всероссийского (государственного) уровней.

**3. Права общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

–  участвовать в управлении Учреждением;

– выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2.  Каждый член общего собрания имеет право:

– инициировать обсуждение общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4. Состав и порядок работы общего собрания**

4.1. В состав общего собрания  входят все сотрудники, для которых Учреждение является местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже трех раз в течение календарного года.

4.3. Внеочередной созыв общего собрания  может произойти по решению директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции (однако, они не могут принимать участие в голосовании).

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.6. Для ведения общего собрания из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

 Общее собрание  ведет председатель.

 Председатель общего собрания информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения.

 Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

 Секретарь ведет документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

 4.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

**5. Документация общего собрания**

 5.1. Заседания общего собрания  оформляются протоколом, в котором фиксируется количество сотрудников, работающих в Учреждении на день проведения общего собрания, количество работников Учреждения, присутствующих на общем собрании, повестка дня, ход общего собрания (обсуждения вопросов), предложения и замечания участников общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Страницы протокола нумеруются. Каждый протокол прошивается, скрепляется печатью учреждения и подписью директора учреждения.

5.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в Учреждении в кабинете директора и передаются по акту (при смене директора Учреждения, передаче в архив).

**6. Ответственность**

 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно - правовым актам.