

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»
(МБУ «Киришский центр МППС»)**

Утверждено
приказом от 07 декабря 2015 г. № 131

**Положение
о структурном подразделении
муниципального бюджетного учреждения
«Киришский центр методического
и психолого-педагогического сопровождения»
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее по тексту МБУ «Киришский центр МППС») Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2015 года № 254, и настоящим Положением.

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. N 1082 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации в области образования, уставом МБУ «Киришский центр МППС».

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Основным направлением деятельности ТПМПК является диагностика и выявление несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении. ТПМПК проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

2.2. ТПМПК осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогическими консилиумами (далее – ПМПк) образовательных организаций:

- оказывает методическую помощь ПМПк, обеспечивает обмен опытом между специалистами ТПМПК и ПМПк образовательных учреждений Киришского муниципального района;
- осуществляет динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ТПМПК, при необходимости вносит предложения по коррективам в рекомендациях;
- информирует специалистов о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с имеющимися отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

2.3. ТПМПК обеспечивает хранение печати, бланков, документации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Руководитель ТПМПК

3.1. ТПМПК возглавляет руководитель, который

- руководит деятельностью структурного подразделения МБУ «Киришский центр МППС» ТПМПК и возглавляет Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Киришского муниципального района Ленинградской области, состав которой утверждён распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2015 года № 254.

- руководствуется в своей работе Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия), утверждённого распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2015 года № 254.

- информирует родителей (законных представителей), членов комиссии, специалистов о времени, месте проведения комиссии;

- ведет заседания комиссии, подписывает необходимые документы;

- собирает внеплановые (внеочередные) заседания комиссии;

- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- создает отчеты поквартальные, годовые, текущие;

- ведет документацию по установленной форме и аналитико-статистическую работу;

- отвечает за выполнение муниципального задания в части деятельности ТПМПК.

3.2. Руководитель ПМПК организует работу специалистов структурного подразделения, которые

- проводят психолого-медико-педагогическое обследование детей от 0 до 18 лет;

- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, выработанные специалистами организаций образования и здравоохранения;

- по результатам обсуждения и анализа документов, представленных специалистами, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные (дифференцированные) рекомендации по определению образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- оказывают соответствующую консультативную помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим и медицинским работникам по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ);

- участвуют в диагностических выходах в образовательные организации с целью выявления детей с речевой и иной патологией развития;

- анализируют динамику развития выпускников детских учреждений компенсирующего вида, результаты их обучения;

- отвечают за выполнение муниципального задания и за качество работы по обследованию детей в соответствии с программными требованиями, составлению рекомендаций о специализированных формах помощи детям с ОВЗ.

3.3. Руководитель ПМПК, члены ТПМПК, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За разглашение конфиденциальной информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. В ТПМПК родители (законные представители) ребёнка или образовательные организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинские организации, другие

организации предоставляют полный комплект документов, определённый Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Руководитель ПМПК или уполномоченный им специалист ТПМПК производит предварительную запись на комиссию по контактному номеру телефона, указанному в документах, или лично в журнале записи детей на обследование согласно Приложению 1 к настоящему положению.

4.3. Родители (законные представители) детей, как потребители услуги ТПМПК делают отметку в протоколе психолого-медико-педагогического обследования о согласии (или несогласии) с заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского района Ленинградской области. Согласие с заключением следует рассматривать, как удовлетворенность качеством услуги ТПМПК, на которой лежит ответственность организации работы этой комиссии.

4.4. Обследование детей специалистами ТПМПК, равно как и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского района Ленинградской области в целом проводится бесплатно.

5. Документация ТПМПК

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование комиссией согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) личная карта ребенка, прошедшего обследование ТПМПК согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) протокол обследования ребенка (далее - протокол) согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- 5) заключение ТПМПК согласно Приложению 5 к настоящему Положению.
- 6) журналы консультаций, которые заполняются при обращении заинтересованных лиц (обучающихся, родителей, педагогов, представителей администрации образовательных учреждений и т.д.) с целью получить рекомендации по вопросам обучения, воспитания и развития детей и др.

5.2. Документы, указанные в подпунктах 1-2 подпункта 5.1., хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 3-4 настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Приложение 1 к Положению

Журнал предварительной записи детей на обследование ТПМПК

№ п.п.	время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Образовательное учреждение	Причина обращения
	Дата	ДД.ММ.				

Приложение 2 к Положению

Журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК

Дата обсл-я	№ протокола	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	ОО, откуда прибыл	Заключение комиссии и рекомендации специалистов	Примечания	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 3 к Положению

Личная карта ребенка, прошедшего обследование ТПМПК

Ф.И.О. ребенка _____
 Дата обследования _____
 Дата рождения _____
 Адрес проживания, телефон _____
 Сведения о семье ребенка _____
 Социально-бытовые условия _____
 Кто направляет _____

Дата	Номер протокола	Причина обращения	Заключение (рекомендации)	Откуда прибыл

Киришский муниципальный район Ленинградской области
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

**ПРОТОКОЛ
обследования ребёнка**

протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ года

Общие сведения

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Откуда прибыл (из семьи, ДОО, ОО, сколько лет обучался, др.) _____

Сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О. , возраст, образование, профессия)

Анамнестические сведения

Наследственность и вредные привычки родителей _____

Акушерский анамнез (от какой беременности, как проходила беременность, как протекали роды, сразу ли закричал, доношен, вес и т.д.) _____

Перенесенные заболевания (до 3-х лет) _____

Развитие основных статических функций (с какого времени, возраста держит головку, сидит, ходит, появление первых слов, фраз) _____

Результаты обследования ребёнка и выводы медицинских специалистов

Педиатр _____

Невропатолог _____

Оториноларинголог _____

Ортопед _____

Психиатр _____

Офтальмолог _____

Данные психолого-педагогического обследования

Сведения ребёнка о себе, понимание родственных связей: сформированы в соответствии с возрастом / частично сформированы / не сформированы.

Круг представлений об окружающем: в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

Восприятие цвета: называет основные цвета, оттенки / различает / соотносит / не сформировано.

Восприятие формы: называет основные геом. фигуры / различает / соотносит по форме / не сформировано.

Восприятие величины: называет / дифференцирует / соотносит / частично сформировано / не сформировано.

Временное восприятие:

времена года: сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

месяцы: сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

части суток: сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

часы: сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

Пространственное восприятие:

Ориентировка в сторонах собственного тела: сформирована / с помощью / не сформирована.

Дифференцирование пространственных понятий: выше-ниже, дальше-ближе, слева-справа, спереди, сзади, в центре, около / сформирована / с помощью / не сформирована.

Внимание:

Уровень зрелости внимания: наличие активного внимания / наличие интеллектуального внимания (к предмету обдумывания).

Нарушения внимания: необходимость дробления предъявляемой информации / преобладание рассеянного внимания / недостаточная концентрация / гопрозекия / апрозекия / повышенная истощаемость / застреваемость (снижение переключения).

Память:

Зрительная _____ Слуховая _____ Логическая _____

Продуктивность запоминания: высокая / средняя / низкая.

Мышление:

Обобщения: не сформированы / в стадии формирования / сформированы на уровне бытовых представлений.

Классификация: не сформирована / в стадии формирования / сформированы на уровне бытовых представлений.

Исключение: не исключает / не мотивирует / исключает после обучающего эксперимента / исключает, мотивирует с помощью / выполняет самостоятельно.

Сравнение: не выполняет / выполняет с помощью / выполняет самостоятельно.

Причинно-следственные связи: не улавливает смысла / после обучения / использует помощь / улавливает.

Установление аналогий (простые-сложные): не устанавливает / после обучения / использует помощь / устанавливает самостоятельно.

Понимание пословиц и метафор: отсутствует / конкретное / использует помощь при объяснении / осмысленное понимание.

Характер принятия помощи: не использует / частично использует / использует / использует и переносит.

Состояние речи:

Ф.И. _____

Понимание обращенной речи: в полном объеме/ на бытовом уровне/ затруднено/ отсутствует.

Экспрессивная речь: отсутствует/ лепетная речь/ отдельные слова/ фразы (простые/ распространенные/ имеются аграмматизмы).

Активный словарь: в пределах возрастной нормы/ ограничен/ значительно снижен.

Пассивный словарь: в пределах возрастной нормы/ ограничен/ значительно снижен.

Слоговая структура: в пределах нормы/ нарушена во фразе/нарушена в сложных словах/ грубо нарушена.

Фонематические процессы: не сформированы/ в стадии формирования (высокий/средний/ низкий уровень)/ сформированы простые формы/ сформированы.

Звукопроизношение: полиморфное нарушение/ нарушение произношения отдельных звуков/ сформировано. _____

Грамматический строй: не сформирован (речевой негативизм) / недостаточно сформирован (незначительные аграмматизмы/грубые стойкие аграмматизмы) / сформирован.

Словоизменение: сформировано/ частично сформировано/ не сформировано.

Словообразование: сформировано/ частично сформировано/ не сформировано.

Особенности речи: склонность к эхολалии/ наличие речевых штампов/ вербализм/ запинки/ заикание.

Связная речь: грамматически оформлена/не оформлена.

Знания и навыки по программному материалу:

Счет: порядковый прямой _____ обратный _____

Арифметические действия: +/-/х/:/ в пределах _____

Решение задач: (простые/составные): решает самостоятельно/ с помощью / не решает.

Геометрический материал: _____

Письмо: : не сформировано/ в стадии формирования/ сформировано.

Характер письма: только списывание/ списывание, письмо под диктовку.

Наличие дисграфических ошибок: искаженное написание букв/замены букв (графически сходных, обозначающих фонетически сходные звуки) /искажение звуко-слоговой структуры слова/ пропуски букв/ искажение структуры предложений /аграмматизмы при письме.

Чтение: не сформировано/ в стадии формирования/ сформировано.

Способ чтения: побуквенное/ послоговое/ словесно-фразовое.

Понимание прочитанного: текст / отдельные слова/ не понимает.

Понимание скрытого смысла: отсутствует/ с помощью /понимает.

Темп чтения: ускоренный/ нормальный/ замедленный.

Выразительность: монотонное чтение/ выразительное чтение.**Пересказ:** отсутствует/ частичный/ использует помощь/ полный.**Наличие дислексических ошибок:** замены (фонетически близких звуков, графически сходных букв, вариативные замены) /искажение звуко-слоговой структуры слова/ замены слов/ аграмматизмы при чтении/ нарушение понимание прочитанного.

Уровень ЗУН: соответствует/ незначительно ниже/ ниже/ программных требований образовательного учреждения общего вида.

Контакт: контактен/ контакт затруднен/ не контактен.

Темп и динамика работы: в пределах нормы/ снижены/ значительно снижены.

Выводы специалистов.

Заключение психолога _____

Заключение дефектолога _____

Заключение логопеда _____

Заключение психиатра _____

Заключение соц.педагога _____

Заключение комиссии _____

Примечания (особые мнения): _____

Перечень документов, представленных для проведения обследования (подчеркнуть):

- 1) заявление о проведении обследования (согласие на проведение обследования ребёнка в ТПМПК);
- 2) паспорт, свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), документ об установлении опеки и копии предоставленных документов;
- 3) справка МСЭ и копия;
- 4) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 5) направление организации на обследование (при наличии);
- 6) заключение психолого-медико-педагогического консилиума;
- 7) заключение ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- 8) характеристику обучающегося;
- 9) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной деятельности ребенка
- 10) другие документы:

Подписи специалистов:

С рекомендацией ознакомлен(а) и согласен(на)/не согласен(на) /затрудняюсь ответить.

**Киришский муниципальный район Ленинградской области
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КИРИШСКОГО РАЙОНА**

протокол № _____ от «__» _____ 201_ года

Ф.И.О. _____

Датарождения _____

Адрес, телефон _____

Откуда прибыл _____

Заключение медицинских специалистов:

Психиатр детский _____

Заключение и рекомендации специалистов:

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Заключение комиссии _____

Примечания (особые мнения) _____

Подписи специалистов: