



Утверждено
приказом от «28» августа 2018 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и закреплено в Уставе.

1.2. Количество обучающихся не должно превышать требования СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Порядок приема

2.1. При зачислении обучающихся родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, реализуемыми дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса муниципальным бюджетным учреждением «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее Центр). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»).

2.2. Заключается Договор безвозмездного оказания услуг между родителем (законным представителем) обучающегося и Центром.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине укомплектованности учебных групп и (или) по состоянию здоровья ребёнка.

2.3. Прием обучающегося на оказание безвозмездных услуг оформляется приказом директора Центра.

3. Условия зачисления

3.1. Зачисление обучающихся на оказание услуг производится на основании договора между родителем (законным представителем) обучающегося и Центром.

3.2. В соответствии с договором, родитель даёт согласие на проведение специалистами Центра психологических, психолого-педагогических, логопедических обследований ребёнка в рамках оказания Центром услуг.

3.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может организовываться образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

4. Условия отчисления

4.1. Личное письменное заявление родителя (законного представителя) на имя директора Центра.

4.2. Исполнение обязательств специалистами Центра по оказанию услуг в соответствии с договором или окончании срока действия договора.

4.3. За неоднократные совершенные и (или) грубые нарушения со стороны родителей (законных представителей) обучающегося Устава Центра и (или) прав специалистов Центра, в том числе за оскорбления специалистов Центра и (или) пропусков обучающимся занятий по неуважительной причине.

4.4. Отчисление оформляется приказом директора Центра.

4.5. Центр вправе приостановить оказание услуг за причинения родителями (законными представителями) обучающегося и (или) обучающимся материального ущерба Центру до момента полного возмещения причинённого ущерба.

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия Положения соответствует срокам действия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.