

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
И ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
муниципального бюджетного учреждения
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»**

1. Общие положения

1.1. Отдел психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи (далее - Отдел) является специализированным образовательным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее - Центр).

1.2 Отдел создан для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Деятельность Отдела обеспечивается необходимыми условиями для реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Центра, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.5. Отдел оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы).

1.6. Отдел участвует в реализации образовательных программ других образовательных организаций на основе сетевого взаимодействия.

1.7. Специальные условия реализации образовательных программ для обучающихся определяет Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Центра (далее – ТПМПК).

1.8. Методическое сопровождение реализации образовательных программ осуществляет Методический отдел Центра.

1.9. Отдел осуществляет деятельность по адресу: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл.60-летия Октября, д.1.

1.10. Настоящее положение вступает в силу с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Отдел создан с целью предоставления образовательных услуг в сфере образования, в том числе по реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

2.2.2. сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, содействие охране прав личности;

2.2.3. содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;

2.2.4. содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.2.5. обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе их психолого-педагогического изучения, с учётом физиологического развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. При осуществлении образовательной деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Реализацию образовательных программ обеспечивают следующие специалисты: педагог-психолог, учитель –логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, методист.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется на условиях договора с родителями (законными представителями) обучающихся или договора о сетевом взаимодействии с образовательными организациями.

3.7. Зачисление на обучение по образовательным программам производится на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора, а также заключения договора об оказании образовательных услуг (далее – договор).

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме на обучение по образовательным программам.

3.9. При зачислении на обучение Центр знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра, что является условием для расторжения договора.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.11. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждёнными приказом Центра.

3.12. Организация образовательного процесса, режим функционирования, продолжительность и форма обучения определяются реализуемой программой и локальными нормативными актами Центра.

3.13. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- дети в возрасте от 3 до 18 лет;

- родители (законные представители) обучающихся;
- граждане в возрасте от 18 лет;
- педагогические работники и их представители;
- МБУ «Киришский центр МППС».

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение по образовательным программам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения между участниками образовательного процесса в образовательном подразделении строятся также на основе Регламента отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками МБУ «Киришский центр МППС».

5. Управление Отделом

5.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Центра, который осуществляет общее руководство.

5.2. Ответственность в целом за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Отдела несёт директор Центра, в том числе за выполнение задач, возложенных на Отдел, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Отделе и соблюдение прав участников образовательных отношений.

5.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

5.4. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении у директора Центра.

5.5. Начальник отдела осуществляет руководство и контроль за деятельностью Отдела и несёт в пределах своей компетенции ответственность за его работу, участвует в подборе и расстановке кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста работников отдела, повышения их квалификации.

5.6. Структура и штат Отдела формируются, исходя из целей и задач, основных видов и направлений деятельности отдела, с учетом региональных и местных условий.

5.7. Работники Отдела принимаются на работу приказом Центра.

5.7.1. Работники отдела должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.7.2. Работники отдела имеют права и обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра: Методическим отделом - в части методического обеспечения образовательного процесса; ТПМПК - в части определения специальных условий обучения.

5.8.1. Руководство деятельностью Методического отдела и контроль осуществляет начальник Методического отдела.

5.8.2. Руководство деятельностью ТПМПК и контроль осуществляет руководитель ПМПК.

5.9. Начальник Отдела осуществляет координацию взаимодействия со структурными подразделениями Центра, поименованными в п. 5.8, в целях организации работы по реализации образовательных программ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела

6.1. Источником формирования имущества и финансирования Отдела являются материальные и финансовые средства Центра.

6.2. Отделу предоставляются помещения, оборудование, материалы Центра, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

6.3. Прекращение деятельности Отдела производится путём ликвидации или реорганизации на основании приказа директора Центра.