



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2016 Санкт-Петербург № *23*

**Об утверждении Порядка
организации реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
выдаваемой федеральным государственным учреждением
медико-социальной экспертизы**

В соответствии с частью 9 статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» приказываю:

1. Утвердить Порядок организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, согласно приложению № 1.
2. Определить государственное казенное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» уполномоченной организацией по организации реализации порядка, указанного в пункте 1 приказа.
3. Ввести в штат сотрудников государственного казенного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» дополнительные

ставки – 1 ставку педагога-психолога и 1 ставку социального педагога для исполнения порядка, указанного в пункте 1 приказа.

4. Руководителям государственных образовательных организаций Ленинградской области организовать работу по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), обучающегося в организации, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, организовать исполнение порядка, указанного в пункте 1 приказа.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

Утверждено
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «18» Февраля 2016 г. № 23

ПОРЯДОК

организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

1. Порядок организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – Порядок) определяет механизм организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и отчетности о их реализации.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановления Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2012 года № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 года № 228н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2015 года № 229н «Об утверждении формы протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н. «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида,

выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида), разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главным бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации (далее - главные бюро) и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро).

4. Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) информируют инвалида (ребенка-инвалида) (его законного или уполномоченного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационных мероприятий.

5. Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области» (далее - Учреждение МСЭ) направляет выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) (далее - Выписка) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

6. В Выписке указываются:

а) наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, в который направляется Выписка;

б) наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, направившего Выписку;

в) номер ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), номер и дату (число, месяц, год) протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы, согласно которому разработана данная ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

г) заполненный раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

д) заполненная таблица (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), исполнителем которых определен орган исполнительной власти, в который направляется Выписка;

е) дата направления Выписки.

7. Выписка направляется в Комитет не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Специалист государственного казенного образовательного учреждения «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - специалист Центра) в 3-

дневный срок с даты поступления Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий организуют работу по направлению выписки с указанием сроков исполнения мероприятия.

9. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по месту фактического проживания инвалида (ребенка-инвалида).

10. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти (региональное отделение Фонда) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

11. Выписка специалистом Центра направляется исполнителям мероприятия в трехдневный срок с даты поступления выписки из Учреждения МСЭ по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

12. Орган исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования, в трехдневный срок с даты получения Выписки организует работу по разработке перечня мероприятий и их исполнения.

13. В течение 2 дней с даты исполнения мероприятия, но не позднее 45 дней до даты окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) орган исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования направляет сведения о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме в соответствии с приложением к Порядку специалисту Центра по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

14. Специалист Центра осуществляет контроль сроков предоставления сведений о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) органом исполнительной власти муниципального района (городского округа) Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Специалист Центра формирует сводную информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

16. Сводная информация представляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н (далее - форма).

Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Комитета.

Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Комитета и заверяется печатью Комитета.

17. Сводная информация специалистом Центра направляется в Учреждение МСЭ в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

18. Сводная информация в электронном виде представляется по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

19. Используемые для передачи информации в электронном виде программно-технические средства должны предусматривать возможность подтверждения предоставления и получения информации.

Приложение
к Порядку
организации реализации
индивидуальной программы
реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка-инвалида)
в части психолого-педагогической реабилитации
или абилитации, выдаваемой
федеральным государственным учреждением
медико-социальной экспертизы

ФОРМА

Информация

об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, государственными образовательными организациями Ленинградской области, возложенных на них мероприятий реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в государственное казенное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Юкки, ул. Школьная, д.14

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района или городского округа Ленинградской области, наименование государственной образовательной организации Ленинградской области, предоставляющей информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

(контактные данные работника органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района или городского округа Ленинградской области, наименование государственной образовательной организации Ленинградской области, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указывается подчеркнуть):
4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское

поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

3.1. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в орган местного самоуправления, государственную образовательную организацию Ленинградской области за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.2. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3.3. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: "___" _____ 20__ г.

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования
муниципального района
или городского округа
Ленинградской области

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, государственными образовательными организациями Ленинградской области путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)» указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципальных районов или городского округа Ленинградской области;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

графа 4 - делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись «не выполнено».