**Работа методических объединений закреплена в Законе об образовании в Российской Федерации**

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

(20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - **методическая**, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Методическое объединение — это основное штатное структурное подразделение школы, профессиональное объединение педагогов (специалистов, воспитателей), осуществляющее и координирующее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной, внеклассной работы, и инновационной, проектной и исследовательской деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам, ступени обучения или воспитательному направлению *(Макарова, Т. Н., Макаров, В. А. Организация деятельности методического объединения в школе — М.: Центр «Педагогический поиск», 2010).*

В своей деятельности ШМО учителей начальных классов соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются законами и иными нормативными актами РФ, Министерства Просвещения, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальных органов управления образованием, Концепцией развития и функционирования региональной методической службы в Ленинградской области, Положением о Региональной методической службы в системе образования Ленинградской области, Положением о Муниципальной методической службы , настоящим Положением, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Распоряжение от 29.01.2019 г. № 191-р «О проведении мониторинга по реализации комплекса мероприятий по организации на муниципальном уровне работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты и школами с признаками необъективности результатов оценочных процедур» с информацией о наличии документации методического объединения в образовательной организации.

2. Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.02.2019 г. № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области».

3. Концепция развития и функционирования региональной методической службы в Ленинградской области на 2019-2020 годы, утвержденная распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.02.2019 г. № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области».

4. Положение о региональной методической службе в системе образования Ленинградской области, утвержденная распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.02.2019 г. № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области».

5. Концепция поддержки школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2019-2022 годы, утвержденная распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 ноября 2018 года № 2459-р.

5. Распоряжение о проведении районного конкурса «Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов» от 10.02.2020 г. №31.

6. Положение о районном конкурсе «Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов».

**АКТУАЛЬНОСТЬ**

В соответствии с Концепцией развития и функционирования региональной методической службы в Ленинградской области на 2019-2020 годы методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов способствует достижению нового качества образования.

В настоящее время работе методического объединения уделяется большое внимание. От современной школы требуется обеспечение высокого качества образования. Для того чтобы реализовать эту задачу и предоставить образовательные услуги требуемого качества, каждое образовательное учреждение должно обладать высокопрофессиональным составом педагогических кадров, которые выступают носителями новой системы профессионально-педагогических ценностей, обладают высоким уровнем профессиональной компетентности и педагогического мастерства, способны органично адаптироваться к изменениям во внешней среде и соответствовать вызовам XXI века.

Не менее важным является вопрос об оценке качества образования. **Объединение методического потенциала в рамках работы школьных и районных методических объединений для решения проблем повышения качества образования в школах с НОР, НСУ позволит выявить эффективные практики организационных и методических подходов, методик.**

Муниципальная методическая служба (далее - ММС) включает районные методические объединения (далее - РМО) и школьные методические объединения (далее - ШМО). В состав РМО учителей начальных классов входит 14 методических объединений из общеобразовательных организаций. Ежегодно в учебном году проводится более 7 заседаний, каждое из которых имеет определённую тематику.

Методическая работа учителей начальных классов – это практические мероприятия, направленные на повышение компетентности и профессионального мастерства учителя. ШМО осуществляют методическую работу в общеобразовательных организациях.

По повышению качества методической работы учителей начальных классов систематически организуются курсы повышения квалификации, семинары, конференции.

Ежегодно с 2016 года с целью освоения новых технологий и инновационных методик прошли курсовую подготовку более 58% педагогов от общего числа учителей начальных классов:

- «Качество НОО и его оценка в контексте требований ФГОС НОО» (70 педагогов).

- «Работа с текстом в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС» (70 педагогов).

- «ВПР в начальной школе: методики критериального оценивания» (30 педагогов).

Более 160 учителей получили сертификаты участников вебинаров, семинаров, научно-практических конференций всероссийского, регионального и районного уровней.

Учителя начальных классов принимают активное участие в мероприятиях Методического отдела: Методический день, Методическая панорама (более 5 выступлений), Августовская конференция (более 5 выступлений), Декады открытых уроков (проведено более 50 открытый уроков).

Учителя начальных классов активные участники конкурсов профессионального мастерства.

Руководителем РМО написано более 10 распоряжений о награждении победителей и призёров районных конкурсов «Похвальная грамотность» (более 20 победителей, 50 призёров), «Виват, Наука!» (более 30 победителей, 30 призёров), Муниципального этапа олимпиад среди обучающихся начальных классов (более 20 победителей, 50 призёров), а также благодарности педагогов за подготовку победителей и призёров (более 100 учителей).

В достижении данных результатов, создании дружеского сплоченного коллектива большая роль отводится руководителю школьного методического объединения.

**Проведение конкурса на всех этапах предполагает анализ и оценку деятельности методических объединений, по направлениям, обозначенным в Концепции развития и функционирования региональной методической службы** в Ленинградской области на 2019-2020 годы:

1. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования;

2. содействие развитию профессионального роста педагогов образовательных организаций;

3. сформированность системы информационно-методического обеспечения;

4. осуществление аналитической и прогностической деятельности;

5. методическое обеспечение объективного оценивания образовательных результатов;

6. использование новых идей и современных технологий в организации методической работы;

7. результативность организационно-методической деятельности.

**АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 1. Нормативные документы и инструктивно-методические письма | * наличие нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам методической работы *вышестоящих организаций* (стандарты, закон об образовании, профессиональный стандарт «Педагог», нормы СанПиН, федеральный перечень учебников, методические рекомендации КОПО и ГАОУ ДПО «ЛОИРО», положение и план работы РМО, рекомендации РМО)
* наличие распорядительных *актов учреждения* (распорядительные документы о назначении руководителя ШМО, о методическом совете школы, положение о ШМО, утверждённый план работы, ОП НОО, единый орфографический режим, ведение электронного журнала и др.)
* наличие документальной базы *руководителя ШМО* (протоколы конкурсов и олимпиад, справки по итогам, изучение и эффективное использование в деятельности ШМО основополагающих нормативных документов по предмету, план работы, информационная справка о составе педагогических работников, УМК и др.)
 | * материал систематизирован по папкам: общие документы, документы школы, документы РМО
* создана электронная папка с доступом для всех членов ШМО.
* представлены электронные ссылки на локальные акты школы
 | * в базу добавить документы по работе РМО (план работы, планы заседаний, положение о РМО учителей начальных классов, положения и распоряжения об организации олимпиад и конкурсов, информационно-аналитические справки, рекомендации и др.)
* систематизировать материал: по уровням, по направлениям или по задачам
 |
| *Для того чтобы деятельность методического объединения* *носила регламентированный характер,* *в образовательном учреждении принимаются и утверждаются* *директором школы локальные акты* *(Положение о школьном методическом объединении,* *Положение о творческой группе педагогов,* *Положение о предметной неделе,* *Положение о школьной олимпиаде и т.д.).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 2. Положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов | * цель и задачи в соответствии с Концепцией, с задачами школы
* отражение направлений деятельности РМО
 | * разработано общее положение методической работы школы и отдельное для руководителя ШМО учителей начальных классов
 | * прописать конкретные направления для начальной школы, которые отражают взаимодействие с РМО или разработать отдельное положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 3. Функциональные обязанности руководителя ШМО учителей начальных классов | * исполнение плана ШМО
* участие в мероприятиях РМО
* отчетность
 | * функциональные обязанности утверждены
* прописаны отдельно для руководителя ШМО учителей начальных классов и тесно связаны с положением
* в обязанностях прописано взаимодействие с РМО учителей начальных классов
 | * опираться на Концепцию региональной МС
* отразить взаимодействие с РМО
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 4. Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный состав | * возраст
* образование
* специальность
* преподаваемый предмет
* стаж работы
* квалификационная категория
* награды, звания
* участие в профессиональных конкурсах
 | * ведение аналитической, статистической информации
* представлена сетка по аттестации и конкурсам в гугл - таблицах
* представлена ссылка на гугл-таблицу: участие в инновационной деятельности, конкурсы, публикации (общая по школе)
* представлена ссылка на гугл таблицу, где отражено планируемое участие в текущим году
* создан банк награждений всех уровней: общая для школы, отдельная для начальной школы
* создан банк данных по курсовой подготовке
 | * ежегодно обновлять информацию о наградах, о прохождении КПК и т.д.
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 5. Информация об учебно-методических комплексах | * наличие сведений о реализуемых в учреждении УМК
 | * отражен индивидуальный подход каждого педагога в выборе УМК
* представлен богатый методический материал УМК
* прослеживается системная, совместная работы методического объединения школы
 | * в папку добавить документ (ссылку) на федеральный перечень учебников
* концепции УМК
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 6. Анализ работы за предыдущий учебный год | * степень выполнения плана работы
* существенный и ценный опыт МО, отдельных педагогов
* оценка и сравнительный анализ уровня знаний, умений и навыков уч-ся по предметам и годам обучения: вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и проблемами
* формы организации работы с педагогами, имеющими низкие образовательные результаты
 | * содержит сетку открытых уроков в рамках преемственности
* представлен полной анализ с мониторингом
* презентация, в которой представлен проблемный анализ по задачам и то, что хорошо получается
* представлен анализ, который содержит аналитические данные по направлениям, рекомендации и задачи на следующий учебный год
* содержит итоги контрольных работ, задачи на следующий учебный год
* содержит результаты участия в олимпиадах, конкурсах, задачи на следующий учебный год
* содержит информацию об использовании платформ, выводы, задачи на следующий учебный год
 | * в анализе работы представить аналитическую составляющую с целью обработки определенной, соответствующей информации для углубления понимания действительности, а также для подготовки и принятия на этой основе определенных решений (корректировка темы, цели, задач, мероприятий)
* прописывать формы организации работы с педагогами, имеющими низкие образовательные результаты
 |
|  |

**Анализ** – логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, т.е. необходимых и определенных качеств и свойств.

**Проблемный анализ** – это особый вид анализа, направленный на развитие образовательной системы на основе выявления и оценки проблем (разрывов между результатами жизнедеятельности системы, желаемыми и требуемыми в будущем, - и результатами, имеющими место в настоящий момент), а также на выявление и объяснение причин этих проблем (разрывов) с тем, чтобы, в конечном счете, обеспечить решение проблем и общее улучшение результатов системы.

В процессе анализа должен быть получен ответ на вопрос: **какие проблемы нужно решать, чтобы повысить эффективность деятельности школьного методического объединения.**

Источники анализа ШМО:

- нормативные документы;

- записи анализа посещенных уроков, протоколов;

- результаты диагностик, контрольных работ, учебного мониторинга, аттестации учащихся;

- результаты аттестации учителей;

- результаты повышения квалификации учителей;

- материалы анкетирования учителей;

- статистические документы;

- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

**Требования к анализу ШМО**:

**Первое требование** к анализу состоит в том, чтобы он был **конкретным**. Это значит, что у выявленных недостатков (проблем) должна быть количественная или качественная шкала, позволяющая оценить степень несоответствия того, что есть, с нормой, то есть с тем, что должно быть. Например, если недостаток формулируется как «недостаточное программно-методическое обеспечение», то это указывает на то, что он сформулирован неконкретно. Такая формулировка говорит лишь об области существования проблемы, но не о степени ее остроты. Конкретно сформулированный недостаток звучит следующим образом: «Учащиеся 11-х классов укомплектованы учебниками «Экономика» И.В. Липсица на 50%». Такая формулировка показывает степень остроты проблемы и задает рамки и ориентиры для ее реального решения.

**Второе требование** к анализу состоит в том, что он **должен обеспечивать полноту выявления существенных проблем** (недостатков), не позволяющих достигать более высоких результатов работы ШМО.

**Третье требование**. Анализ и оценка ситуации должны **носить обоснованный характер**. Их обоснованность обеспечивается:

*- во-первых*, надежностью норм, с которыми сопоставляется реальное положение дел в практике. Незнание стандарта, нормы, социального заказа на образование вчера – сегодня – завтра, ценностей и идеалов, мирового опыта сильно затруднит анализ и выявление проблем;

- *во-вторых*, надежностью информации о реальном положении дел. Часто выявление проблем «упирается» в незнание реального состояния дел, реальных результатов системы.

*Если в выявлении проблемы возникает затруднение, важно проверить себя: в чем она – в понимании требуемого или в знании реальности.*

**Четвертое требование**. Выявленные в ходе анализа проблемы деятельности ШМО должны быть **ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные** из них для неотложного решения. Оценка значимости проблем должна даваться исходя из того, насколько существенно они влияют на состояние и результаты работы ШМО и общеобразовательного учреждения в целом. Например, неподготовленность кадров к работе по новым программам существенно сказывается на качестве образования, следовательно, это приоритетная проблема.

**Пятое требование**. Анализ **должен быть прогностичным**. В противном случае мы будем вынуждены решать вчерашние проблемы, всегда отставая от ситуации. Решая вчерашние проблемы и не видя завтрашних требований, мы обрекаем себя на «латание дыр» вместо реального развития, которое всегда связано с видением новых возникающих возможностей.

**Шестое требование**. Выявленные в ходе анализа **проблемы должны** не просто констатироваться, но **получать объяснение**, позволяющее понять (а затем и устранить) их причины, прогнозировать, что может произойти, если проблема не будет устранена в обозримом будущем.

*По материалам Макаровой Т. Н., Макарова В. А. «Организация деятельности методического объединения в школе», НОУ Центр «Педагогический поиск», 2010*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 7. Задачи ШМО учителей начальных классов на текущий учебный год | * связь с задачами РМО
* соответствие с профессиональными потребностями педагогов
* отражение работы над темой и целью
 | * ежегодно редактируются в зависимости от запросов, потребностей, дефицитов
* отражают деятельность РМО: объективность оценивания, работа с текстом, работа с одарёнными детьми
* связаны с темой методической работы школы
 | * отражают связь с темой методической работой школы
* отражают работу над темой
 |
|  |

**Задача** - то, что необходимо сделать для **достижения конкретной цели** деятельности; следствие конкретизации функций и направлений деятельности, их содержание (Современный словарь по педагогике).

 **Задача** - это желаемый **результат** управленческой **деятельности**, достижимый за заданный интервал времени и характеризующийся набором количественных показателей этого результата. Формулиро­вание задач должно начинаться с глагола неопределённой формы «создать...», «подготовить...», «достичь...».

Очень часто термины «цель» и «задача» воспринимаются как синонимы, но все-таки следует иметь в виду, что они не взаимозаменяемы: понятие «цель» шире**. Вначале ставится цель, а затем для ее достижения решается ряд задач**. Образно говоря, цель - это предназначение, а задача - веха на пути к намеченной цели. **Выполнение** же **поставленных задач осуществляется с помощью мероприятий** и работ. *Для реализации разных задач могут выполняться одни и те же мероприятия*.

 Мероприятие - организованное действие, направленное на осуществление определенной цели, решение конкретной задачи (Словарь современного русского языка).

*По материалам Макаровой Т. Н., Макарова В. А. «Организация деятельности методического объединения в школе», НОУ Центр «Педагогический поиск», 2010*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 8. Тема методической работа и её цель, приоритетные направления на текущий учебный год | * актуальность, значимость
 | * тема МО пересекается с задачами школы
* связана с темой методической работы школы
* связана с приоритетными задачами национального проекта «Образование»
 | * формулируется на основе анализа работы за предыдущий учебный год
 |
| *Единая методическая тема ШМО определяется на один учебный год с учётом поставленных**школой и ШМО задач. Она определяется интересами и возможностями педагогов,* *актуальностью.**Важно, чтобы методическая тема охватывала и учебную, и внеурочную работу*. |

 **Правильно сформулированная тема** должна охватывать как учебную, так и внеурочную работу, быть **актуальна, научно обоснована, иметь практическую значимость** и **ориентировать учителя на повышение творческого потенциала**, интенсификацию учебно-воспитательного процесса и мотивацию учения школьников. *Тема выбирается в рамках общей методической темы школы*, исходя из интересов и возможностей методического объединения, региональных особенностей с учетом проработанности данной проблемы в теории и методике и её актуальности в современных условиях.

**Цель** - конкретный образ желаемого результата деятельности, **то** к чему стремятся, **чего хотят достичь** (Словарь современного русского языка).

Цель должна ставиться с прогнозом на будущее, т.к. достигнута она будут не немедленно, а спустя какое-то время (к концу года, ступени обучения и т.п.). Цель должна начинаться с существительного «повышение...», «достижение...» и т.п.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 9. План работы на текущий учебный год | * отражение задач, задач школы, работы РМО и Методического отдела
* формы работы
* организация деятельности в рамках преемственности
* включение вопросов подготовки и проведения ВПР, объективности оценивания
* актуальные вопросы современной образовательной политики
* участие в мероприятиях Методического отдела, деятельности РМО
 | * отражены вопросы по формированию функциональной грамотности, подготовки к ВПР, объективного оценивания
* представлены протоколы заседаний в электронном виде с рекомендациями
* связан с планом работы школы
* систематизирован в папке: план школы, план ШМО, план РМО, план комитета
* составлен в соответствии с Концепцией (направления)
* отображены анализы контрольных работ, по итогам олимпиад и конкурсов
* оказание методической помощи молодым педагогам
 | * отразить участие в мероприятиях Методического отдела, деятельности РМО учителей начальных классов
* включить в информационный раздел: информацию о мероприятиях РМО, Методического дня, Методического отдела, с сайта в Контакте, блога учителей начальных классов Ленинградской области
 |
|  |

Чтобы план был рабочим, чтобы для большинства педагогов его исполнение не было тяжелой нагрузкой, необходимо *включать такие формы работы*, темы для обсуждения, *которые актуальны для членов коллектива*. **Правильно их выбрать поможет грамотный анализ**.

План работы должен соответствовать учреждению, реализации поставленных задач в мероприятиях.

**План должен быть реальным и достижимым**, за каждый планируемый результат должен отвечать конкретный человек.

***План*** (от латинского - плоскость) - **это** заранее намеченный **порядок**, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; замысел, проект, основные черты какой-либо работы. План - это и способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо. (8.,  с. 196)

***Планирование*** – **это** совокупность **действий**, таких, как исследование, аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей какой-либо личности, организации, ряда организаций или всех граждан и организаций в регионе, стране или в мире (8, с.196)

**Планирование** предполагает, прежде всего, **умение думать с опережением**, системность и упорядоченность в работе. **Планирование** далеко от импровизации, оно **требует аналитического мышления**.

        ***Источники составления плана работы ШМО на учебный год:***

***-*** Нормативные документы.

***-*** Рекомендации РМО, Методического отдела и др.

***-*** План работы общеобразовательного учреждения.

***-*** **Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год**.

- Анализ затруднений педагогов ШМО.

План работы на учебный год составляется руководителем ШМО, согласовывается с администрацией ОО, обсуждается и утверждается на заседании ШМО в августе.

***Методические рекомендации к составлению плана работы ШМО:***

- план работы ШМО должен соответствовать потребностям общеобразовательного учреждения;

- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;

- план должен быть реальным и достижимым;

- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;

- за каждый результат должен отвечать конкретный человек.

         План работы школьного методического объединения на учебный год составляется по основным направлениям деятельности ШМО***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 10. Сведения о темах самообразования учителей ШМО | * связаны с дефицитами, потребностями, в том числе по анализу ВПР
 | * результаты отражаются в практической деятельности (выступления, открытые уроки, родительские собрания)
* темы самообразования связаны с методической темой школы, связаны с РМО
* разнообразные темы в зависимости от контингента и возраста: функциональная грамотность, работа с текстом, проектная деятельность, подготовка к ВПР, дети мигранты
 |  |
|  |

Выбор темы по самообразованию определяется потребностью для учителя, школы, уровнем научно-теоретической подготовки и практическими умениями педагога, знанием вопросов дидактики и психологии по теме. Тема самообразования определяется на несколько лет, может быть связана с темой методического объединения. В «Портфолио» педагога может быть план самообразования по теме исследования, рассмотренный на ШМО и утверждённый на уровне ОО. Примерные формы отчёта учителя по теме самообразования: выступление, печатная работа (реферат), открытый урок, презентация, творческий отчёт и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 11. Перспективный план-график аттестации учителей ШМО | * % педагогов с высшей квалификационной категорией, первой, без категории
 | * представлена нормативная база по данному направлению работы
* представлен перспективный и текущий план-график
* представлена сетка по начальной школе
 |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 12. Повышение квалификации учителей | * актуальность темы прохождения КПК
* участие в вебинарах, в том числе информирование педагогов
* наличие полезных ссылок на Интернет-ресурсы в части методической работы
 | * представлена справка, составленная руководителем ШМО с 2016 по 2020 гг., в которой содержится информация: темы, процентное соотношение по школе, выводы и рекомендации
* представлена таблица, в которой подробно описано: участие в семинарах, курсах по годам
* прохождение курсов по актуальным темам: подготовка к ВПР, функциональная грамотность, процедуры оценки качества образования
 | * составлять график с информацией по текущей работе и на перспективу
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 13. График проведения текущих контрольных работ (не более 1 к/р в день) | * отражение в плане внутришкольного контроля
 | * отражаются в плане школы
* представлен анализ работ, протоколы
* представлена предметная составляющая и работа по осознанному чтению
* представлен в полном объёме: график, положение о критериях и нормах оценочной деятельности, положение об организации и проведении тестирования «Обязательный образовательный максимум», приказы о проведении оценочных процедур, план работы Косич Н.Ю. «План работы по профилактике необъективного оценивания ВПР», сравнение критериев ВПР 4-5 классы (в таблице), отчёт по перепроверке ВПР по математике за 2019 год
 | * должны иметь отражение в плане внутришкольного контроля
* по итогам составлять анализ или вести протоколы с выявленными дефицитами
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | * участие в декадах и мероприятиях Методического отдела
 | * марафон открытых уроков на уровне школы
* участие в декаде «Учитель учителю»
* открытые уроки в рамках конкурсного движения
* открытые уроки в рамках тем по самообразованию
* открытые уроки для родителей
* в рамках школьно-обобщающего контроля в 4-х классах
* график посещения открытых уроков администрацией школы
* по итогам открытых уроков составляются справки
* составляется рекомендуемый список учителей на Методическую панораму
 | * иметь тексты анализов
* составлять справки по итогам
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 15. План проведения предметной недели | * связь с мероприятиями РМО по выявлению и поддержки одарённости младших школьников
* материалы по итогам (анализы, рекомендации)
 | * связаны с мероприятиями РМО
* создан банк работ в рамках районных мероприятий
* протоколы, справки по итогам проведения предметных недель
* представлена система: каждый месяц посвящен определенному предмету, в рамках которой проводятся: конкурсы, олимпиады, экскурсии, торжественная линейка
* созданы творческие группы по предметам/направлениям
* проводятся совместно с педагогами основной школы: проведения дня науки, где задействованы учителя химии, физики, географии, биологии, организация мини уроков для начальной школы, проведение бинарных уроков
 |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 16. Программы факультативов и кружков, направления внеурочной деятельности | * направления работы, их актуальность
 | * представлены программы краеведческой направленности
* программы составлены по направлениям с 1 по 4 классы по параллелям
* представлено расписание внеурочной деятельности во время дистанционного обучения в гугл таблице «Для тех, кто дома» (расписание, ссылки)
* разработаны индивидуальные маршруты по классам
* разработано положение о внеурочной деятельности
* представлен школьный план внеурочной деятельности
 | * продумать разные направления внеурочной деятельности (не только интеллектуальное направление)
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 17. План работы с молодыми специалистами |  | * составлен на 3 года, общий план школы и план работы наставника по каждому педагогу
 | * если нет молодых специалистов, представить общий план работы или план работы за прошлые года
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 18. Документы МО по вопросам типологизации ошибок, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур | * обсуждение на заседаниях итогов ВПР, разбор типичных ошибок
* организация работы учителя по анализу и подготовке к ВПР
* адресная консультативно-методическая помощь отдельным педагогам
* наполняемость методической копилки по проблемным вопросам
 | * проводится анализ ВПР на МО, в том числе пробных ВПР
* вся работа ведётся в гугл таблицах, есть графа, в которой педагоги записывают 3 часто повторяющие ошибки
* разработан гугл-опрос: какие темы западают, что делают (по итогам опроса руководитель ШМО делает выводы)
* представлены рекомендации на ШМО по планируемой работе (например, проведение на уроках русского языка пяти минуток по написанию диктанта)
* представлена большая методическая база: справки, практикумы, материалы ЛОИРО, презентации по типологизации ошибок
 | * проводить аспектный анализ по итогам проверочных/контрольных работ
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 19. Взаимодействие с РМО, Методическим отделом | * участие в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней
 | * по итогам взаимодействия создана методическая копилка, которая ежегодно обновляется
* представлен банк данных: положения, распоряжения, справки, анализы, планы Методического дня, методические рекомендации ЛОИРО
* созданы гугл – ссылки, в которых отражено планируемое участие каждого педагога в конкурсах профессионального мастерства, в мероприятиях Методического отдела, КПК, семинарах и др.
 | * взаимодействие отразить в плане, в функциональных обязанностях
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 20. Диагностические материалы  | * наличие и наполняемость методической копилки
 | * создана база текстов контрольных работ по классам (входные, итоговые)
* представлена работа по проверке техники чтения в специальной программе, которая помогает сделать сравнительный анализ по всем классам, по каждому ученику, что позволяет сделать годовой анализ (в программе есть подборки текстов)
* сделаны выводы на заседании ШМО: оформление работ должны соблюдаться в формате ВПР (спецификатор, система оценивания, тексты работ)
 | * банк диагностических материалов в соответствии с УМК
* банк диагностических работ для 1-4 классов муниципального/регионального уровней
* банк материалов для проверки техники чтения
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 21. Аналитические материалы | * анализ ВПР, проведённых диагностических/контрольных/проверочных работ, анализ по итогам олимпиад и конкурсов, анализ курсовой подготовки, аттестации педагогов и др.
* рекомендации по итогу анализа
* наличие и наполняемость методической копилки
 | * представлен анализ участия в конкурсах
* представлен анализ ШМО
* представлены протоколы заседаний ШМО
* представлены справки по итогам декад, по проверке тетрадей, по ведению дневников, по итогам контрольных работ, ВПР, по олимпиадному движению
* создана большая аналитическая база в гугл таблице
* представлен анализ работ по всем классам, по годам в таблице Exel
* представлены аналитические справки по начальной школе, где прописан сравнительный анализ (по итогам промежуточных, итоговых, входных работ)
* представлена система работы с педагогами по итогам аналитической деятельности: зам. директора по УВР (совместно с руководителем ШМО) ознакомила педагогов с итогами, расписались, даны рекомендации на что обратить внимание, что делать, с чем продолжить работу или над чем усилить работу
 | * в аналитических справках прописывать рекомендации или задачи на следующий учебный год или другой промежуток времени
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 22. Включение вопросов обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся |  | * создана нормативная база
* разработана таблица с корреляцией у каждого педагога по четвертям
* ведётся активная работа на платформе «ГИС СОЛО»
* **разработано положение о системе, критериях контроля и нормах оценки результативности обучения в начальной школе**
* разработано школьное положение о едином орфографическом режиме, с целью единых подходов по норме выставления оценок
* по итогам триместра создается гугл-таблица (по классам) «Соответствие контрольной работы и триместровой отметки»
* проведение семинара «Объективность оценки на современном этапе развития образования», знакомство с материалами вебинаров, семинаров РМО и ЛОИРО
 | * данные вопросы отражаются в плане работы
* указать на нормативный акт школы, в рамках которого работает ШМО по системе критериального оценивания
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 23. Результативность работы в представленных материалах |  | * представлен анализ в гугл-таблице по активности вовлечения учителя
* создана база аналитических данных по работе с одарёнными детьми
* представленные материалы руководителя ШМО отражают взаимосвязь с мероприятиями РМО
 | * аналитические материалы по результатам внешних процедур, по внутришкольным мониторингам
* представление динамики результатов
* представление инструментария
* создание системы работы в данном направлении: получили результат-спланировали мероприятия-провели-проанализировали динамику/эффективность
* отразить в плане работы за год
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Дескрипторы** | **Положительное** | **Рекомендации** |
| 24. Культура оформления документов | * систематизация материалов
 | * материал систематизирован в электронной папке по пунктам таблицы
* работа в гугл-таблицах
 |  |