

Работа методических объединений закреплена в Законе об образовании в Российской Федерации

- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

(20) **организация научно-методической работы**, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6. **В рабочее время педагогических работников** в зависимости от занимаемой должности **включается** учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая **педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая**, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Методическое объединение — это основное штатное структурное подразделение школы, профессиональное объединение педагогов (специалистов, воспитателей), осуществляющее и координирующее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной, внеклассной работы, и инновационной, проектной и исследовательской деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам, ступени обучения или воспитательному направлению *(Макарова, Т. Н., Макаров, В. А. Организация деятельности методического объединения в школе — М.: Центр «Педагогический поиск», 2010).*

В своей деятельности ШМО учителей начальных классов соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются законами и иными нормативными актами РФ, Министерства Просвещения, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальных органов управления образованием, Концепцией развития и функционирования региональной методической службы в Ленинградской области, Положением о Региональной методической службе в системе образования Ленинградской области, Положением о Муниципальной методической службе, настоящим Положением, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. **Распоряжение от 29.01.2019 г. № 191-р** «О проведении мониторинга по реализации комплекса мероприятий по организации на муниципальном уровне работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты и школами с признаками необъективности результатов оценочных процедур» с информацией о наличии документации методического объединения в образовательной организации.

2. Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.02.2019 г. № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области».

3. **Концепция развития и функционирования** региональной **методической службы** в Ленинградской области на 2019-2020 годы, утвержденная распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.02.2019 г. № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области».

4. Положение о региональной методической службе в системе образования Ленинградской области, утвержденная распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.02.2019 г. № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области».

5. **Концепция поддержки школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях** на 2019-2022 годы, утвержденная распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 ноября 2018 года № 2459-р.

5. Распоряжение о проведении районного конкурса «Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов» от 10.02.2020 г. №31.

6. Положение о районном конкурсе «Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов».

АКТУАЛЬНОСТЬ

В соответствии с Концепцией развития и функционирования региональной методической службы в Ленинградской области на 2019-2020 годы методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов способствует достижению нового качества образования.

В настоящее время работе методического объединения уделяется большое внимание. От современной школы требуется обеспечение высокого качества образования. Для того чтобы реализовать эту задачу и предоставить образовательные услуги требуемого качества, каждое образовательное учреждение должно обладать высокопрофессиональным составом педагогических кадров, которые выступают носителями новой системы профессионально-педагогических ценностей, обладают высоким уровнем профессиональной компетентности и педагогического мастерства, способны органично адаптироваться к изменениям во внешней среде и соответствовать вызовам XXI века.

Не менее важным является вопрос об оценке качества образования. **Объединение методического потенциала в рамках работы школьных и районных методических объединений**

для решения проблем повышения качества образования в школах с НОР, НСУ позволит выявить эффективные практики организационных и методических подходов, методик.

Муниципальная методическая служба (далее - ММС) включает районные методические объединения (далее - РМО) и школьные методические объединения (далее - ШМО). В состав РМО учителей начальных классов входит 14 методических объединений из общеобразовательных организаций. Ежегодно в учебном году проводится более 7 заседаний, каждое из которых имеет определённую тематику.

Методическая работа учителей начальных классов – это практические мероприятия, направленные на повышение компетентности и профессионального мастерства учителя. ШМО осуществляют методическую работу в общеобразовательных организациях.

По повышению качества методической работы учителей начальных классов систематически организуются курсы повышения квалификации, семинары, конференции.

Ежегодно с 2016 года с целью освоения новых технологий и инновационных методик прошли курсовую подготовку более 58% педагогов от общего числа учителей начальных классов:

- «Качество НОО и его оценка в контексте требований ФГОС НОО» (70 педагогов).
- «Работа с текстом в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС» (70 педагогов).
- «ВПР в начальной школе: методики критериального оценивания» (30 педагогов).

Более 160 учителей получили сертификаты участников вебинаров, семинаров, научно-практических конференций всероссийского, регионального и районного уровней.

Учителя начальных классов принимают активное участие в мероприятиях Методического отдела: Методический день, Методическая панорама (более 5 выступлений), Августовская конференция (более 5 выступлений), Декады открытых уроков (проведено более 50 открытых уроков).

Учителя начальных классов активные участники конкурсов профессионального мастерства.

Руководителем РМО написано более 10 распоряжений о награждении победителей и призёров районных конкурсов «Похвальная грамотность» (более 20 победителей, 50 призёров), «Виват, Наука!» (более 30 победителей, 30 призёров), Муниципального этапа олимпиад среди обучающихся начальных классов (более 20 победителей, 50 призёров), а также благодарности педагогов за подготовку победителей и призёров (более 100 учителей).

В достижении данных результатов, создании дружеского сплоченного коллектива большая роль отводится руководителю школьного методического объединения.

Проведение конкурса на всех этапах предполагает анализ и оценку деятельности методических объединений, по направлениям, обозначенным в Концепции развития и функционирования региональной методической службы в Ленинградской области на 2019-2020 годы:

1. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования;

2. содействие развитию профессионального роста педагогов образовательных организаций;

3. сформированность системы информационно-методического обеспечения;

4. осуществление аналитической и прогностической деятельности;

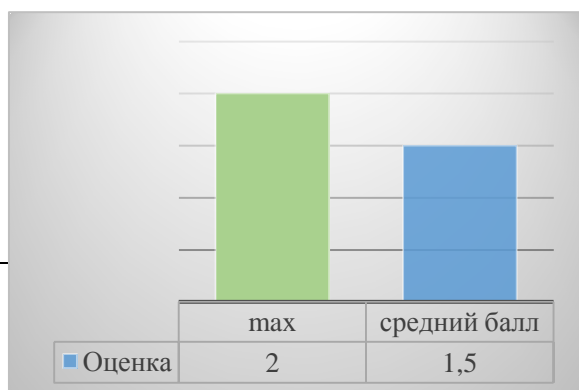
5. методическое обеспечение объективного оценивания образовательных результатов;

6. использование новых идей и современных технологий в организации методической работы;

7. результативность организационно-методической деятельности.

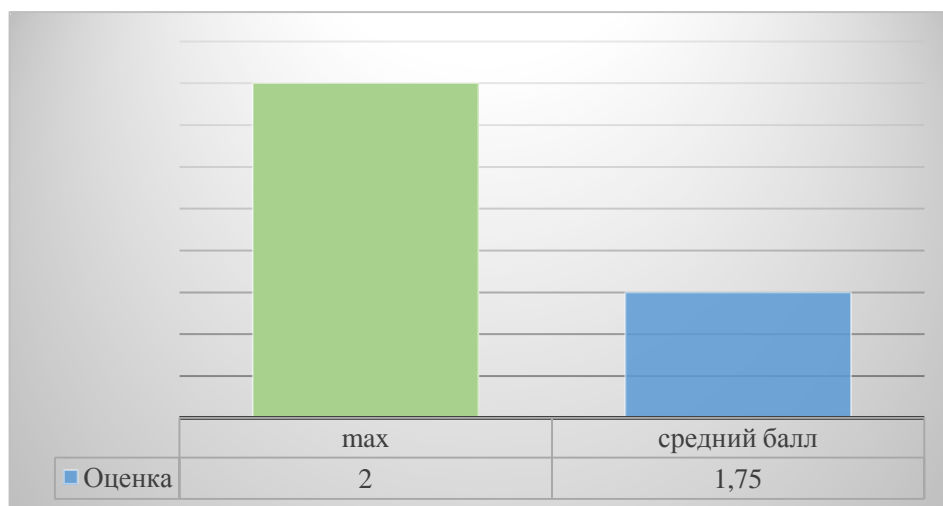
АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
1. Нормативные документы и инструктивно-методические письма	<ul style="list-style-type: none"> ❖ наличие нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам методической работы <u>вышестоящих организаций</u> (стандарты, закон об образовании, профессиональный стандарт «Педагог», нормы СанПиН, федеральный перечень учебников, методические рекомендации КОПО и ГАОУ ДПО «ЛОИРО», положение и план работы РМО, рекомендации РМО) ❖ наличие распорядительных <u>актов учреждения</u> (распорядительные документы о назначении руководителя ШМО, о методическом совете школы, положение о ШМО, утверждённый план работы, ОП НОО, единый орфографический режим, ведение электронного журнала и др.) ❖ наличие документальной базы <u>руководителя ШМО</u> (протоколы конкурсов и олимпиад, справки по итогам, изучение и эффективное использование в деятельности ШМО основополагающих нормативных документов по предмету, план работы, информационная справка о составе педагогических работников, УМК и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ материал систематизирован по папкам: общие документы, документы школы, документы РМО ❖ создана электронная папка с доступом для всех членов ШМО. ❖ представлены электронные ссылки на локальные акты школы 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ в базу добавить документы по работе РМО (план работы, планы заседаний, положение о РМО учителей начальных классов, положения и распоряжения об организации олимпиад и конкурсов, информационно-аналитические справки, рекомендации и др.) ❖ систематизировать материал: по уровням, по направлениям или по задачам

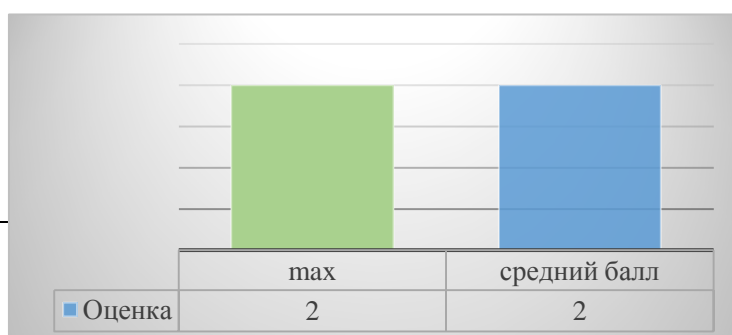


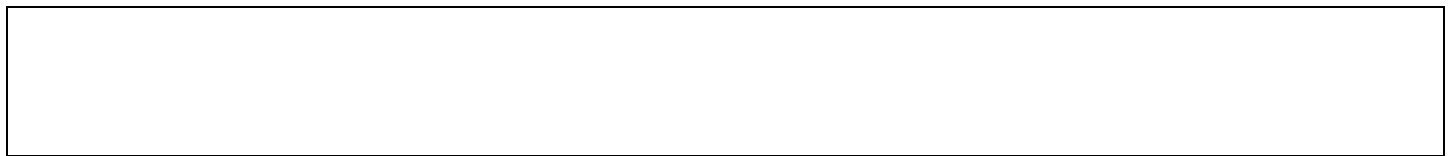
Для того чтобы деятельность методического объединения носила регламентированный характер, в образовательном учреждении принимаются и утверждаются директором школы локальные акты (Положение о школьном методическом объединении, Положение о творческой группе педагогов, Положение о предметной неделе,

Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
2. Положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> ❖ цель и задачи в соответствии с Концепцией, с задачами школы ❖ отражение направлений деятельности РМО 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ разработано общее положение методической работы школы и отдельное для руководителя ШМО учителей начальных классов 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ прописать конкретные направления для начальной школы, которые отражают взаимодействие с РМО или разработать отдельное положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов

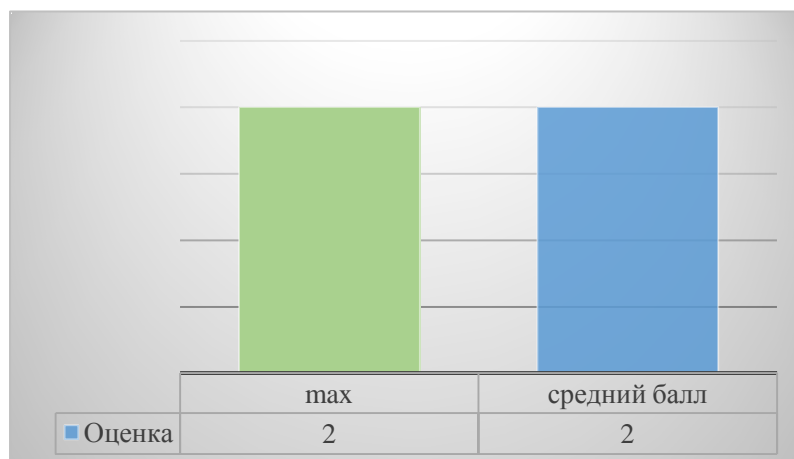


Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
3. Функциональные обязанности руководителя ШМО учителей начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> ❖ исполнение плана ШМО ❖ участие в мероприятиях РМО ❖ отчетность 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ функциональные обязанности утверждены ❖ прописаны отдельно для руководителя ШМО учителей начальных классов и тесно связаны с положением ❖ в обязанностях прописано взаимодействие с РМО учителей начальных классов 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ опираться на Концепцию региональной МС ❖ отразить взаимодействие с РМО



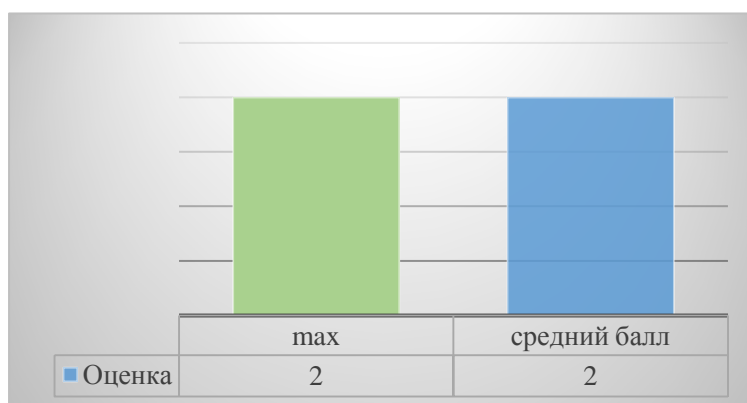


Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
4. Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный состав	<ul style="list-style-type: none"> ❖ возраст ❖ образование ❖ специальность ❖ преподаваемый предмет ❖ стаж работы ❖ квалификационная категория ❖ награды, звания ❖ участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ведение аналитической, статистической информации ❖ представлена сетка по аттестации и конкурсам в гугл - таблицах ❖ представлена ссылка на гугл-таблицу: участие в инновационной деятельности, конкурсы, публикации (общая по школе) ❖ представлена ссылка на гугл таблицу, где отражено планируемое участие в текущим году ❖ создан банк награждений всех уровней: общая для школы, отдельная для начальной школы ❖ создан банк данных по курсовой подготовке 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ежегодно обновлять информацию о наградах, прохождении КПК и т.д.



--

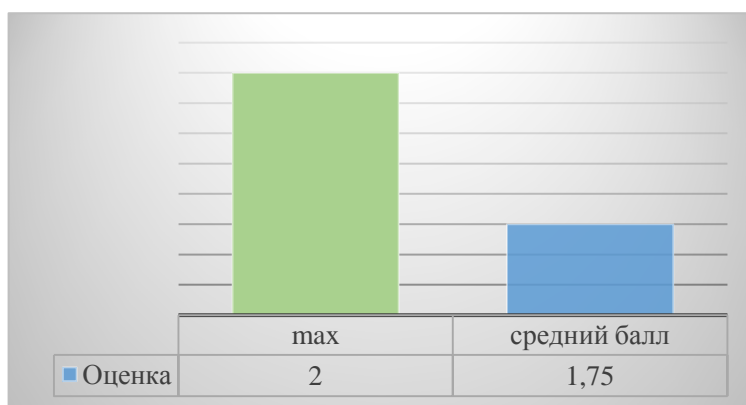
Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
5. Информация об учебно-методических комплексах	<ul style="list-style-type: none"> ❖ наличие сведений о реализуемых в учреждении УМК 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ отражен индивидуальный подход каждого педагога в выборе УМК ❖ представлен богатый методический материал УМК ❖ прослеживается системная, совместная работы методического объединения школы 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ в папку добавить документ (ссылку) на федеральный перечень учебников ❖ концепции УМК



Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
6. Анализ работы за предыдущий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> ❖ степень выполнения плана работы ❖ существенный и ценный опыт МО, отдельных педагогов ❖ оценка и сравнительный анализ уровня знаний, умений и навыков уч-ся по предметам и годам обучения: вычленение предметов с наиболее низкими образовательными 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ содержит сетку открытых уроков в рамках преимственности ❖ представлен полный анализ с мониторингом ❖ презентация, в которой представлен проблемный анализ по задачам и то, что хорошо получается ❖ представлен анализ, который содержит 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ в анализе работы представить аналитическую составляющую с целью обработки определенной, соответствующей информации для углубления понимания действительности, а также для подготовки и принятия на этой основе определенных решений (корректировка темы,

*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

	результатами и проблемами ❖ формы организации работы с педагогами, имеющими низкие образовательные результаты	аналитические данные по направлениям, рекомендации и задачи на следующий учебный год ❖ содержит итоги контрольных работ, задачи на следующий учебный год ❖ содержит результаты участия в олимпиадах, конкурсах, задачи на следующий учебный год ❖ содержит информацию об использовании платформ, выводы, задачи на следующий учебный год	цели, задач, мероприятий) ❖ прописывать формы организации работы с педагогами, имеющими низкие образовательные результаты
--	--	---	--



Анализ – логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, т.е. необходимых и определенных качеств и свойств.

Проблемный анализ – это особый вид анализа, направленный на развитие образовательной системы на основе выявления и оценки проблем (разрывов между результатами жизнедеятельности системы, желаемыми и требуемыми в будущем, - и результатами, имеющими место в настоящий момент), а также на выявление и объяснение причин этих проблем (разрывов) с тем, чтобы, в конечном счете, обеспечить решение проблем и общее улучшение результатов системы.

В процессе анализа должен быть получен ответ на вопрос: **какие проблемы нужно решать, чтобы повысить эффективность деятельности школьного методического объединения.**

Источники анализа ШМО:

- нормативные документы;
- записи анализа посещенных уроков, протоколов;
- результаты диагностик, контрольных работ, учебного мониторинга, аттестации учащихся;
- результаты аттестации учителей;
- результаты повышения квалификации учителей;
- материалы анкетирования учителей;
- статистические документы;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

Требования к анализу ШМО:

Первое требование к анализу состоит в том, чтобы он был **конкретным**. Это значит, что у выявленных недостатков (проблем) должна быть количественная или качественная шкала, позволяющая оценить степень несоответствия того, что есть, с нормой, то есть с тем, что должно быть. Например, если недостаток формулируется как «недостаточное программно-методическое обеспечение», то это указывает на то, что он сформулирован неконкретно. Такая формулировка говорит лишь об области существования проблемы, но не о степени ее остроты. Конкретно сформулированный недостаток звучит следующим образом: «Учащиеся 11-х классов укомплектованы учебниками «Экономика» И.В. Липсица на 50%». Такая формулировка показывает степень остроты проблемы и задает рамки и ориентиры для ее реального решения.

Второе требование к анализу состоит в том, что он **должен обеспечивать полноту выявления существенных проблем** (недостатков), не позволяющих достигать более высоких результатов работы ШМО.

Третье требование. Анализ и оценка ситуации должны **носить обоснованный характер**. Их обоснованность обеспечивается:

- *во-первых*, надежностью норм, с которыми сопоставляется реальное положение дел в практике. Незнание стандарта, нормы, социального заказа на образование вчера – сегодня – завтра, ценностей и идеалов, мирового опыта сильно затруднит анализ и выявление проблем;

- *во-вторых*, надежностью информации о реальном положении дел. Часто выявление проблем «упирается» в незнание реального состояния дел, реальных результатов системы.

Если в выявлении проблемы возникает затруднение, важно проверить себя: в чем она – в понимании требуемого или в знании реальности.

Четвертое требование. Выявленные в ходе анализа проблемы деятельности ШМО должны быть **ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные** из них для неотложного решения. Оценка значимости проблем должна даваться исходя из того, насколько существенно они влияют на состояние и результаты работы ШМО и общеобразовательного учреждения в целом. Например, неподготовленность кадров к работе по новым программам существенно сказывается на качестве образования, следовательно, это приоритетная проблема.

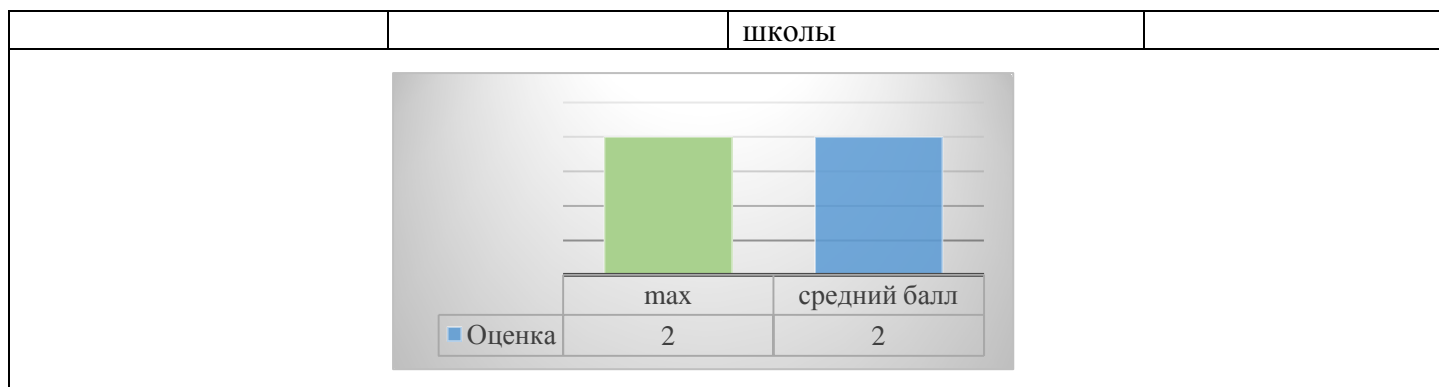
Пятое требование. Анализ **должен быть прогностичным**. В противном случае мы будем вынуждены решать вчерашние проблемы, всегда отставая от ситуации. Решая вчерашние проблемы и не видя завтрашних требований, мы обрекаем себя на «латание дыр» вместо реального развития, которое всегда связано с видением новых возникающих возможностей.

Шестое требование. Выявленные в ходе анализа **проблемы должны не просто констатироваться, но получать объяснение**, позволяющее понять (а затем и устранить) их причины, прогнозировать, что может произойти, если проблема не будет устранена в обозримом будущем.

По материалам Макаровой Т. Н., Макарова В. А. «Организация деятельности методического объединения в школе», НОУ Центр «Педагогический поиск», 2010

Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
7. Задачи ШМО учителей начальных классов на текущий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> ❖ связь с задачами РМО ❖ соответствие с профессиональными потребностями педагогов ❖ отражение работы над темой и целью 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ежегодно редактируются в зависимости от запросов, потребностей, дефицитов ❖ отражают деятельность РМО: объективность оценивания, работа с текстом, работа с одарёнными детьми ❖ связаны с темой методической работы 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ отражают связь с темой методической работой школы ❖ отражают работу над темой

*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*



Задача - то, что необходимо сделать для **достижения конкретной цели** деятельности; следствие конкретизации функций и направлений деятельности, их содержание (Современный словарь по педагогике).

Задача - это желаемый **результат управленческой деятельности**, достижимый за заданный интервал времени и характеризующийся набором количественных показателей этого результата. Формулирование задач должно начинаться с глагола неопределённой формы «создать...», «подготовить...», «достичь...».

Очень часто термины «цель» и «задача» воспринимаются как синонимы, но все-таки следует иметь в виду, что они не взаимозаменяемы: понятие «цель» шире. **Вначале ставится цель, а затем для ее достижения решается ряд задач.** Образно говоря, цель - это предназначение, а задача - веха на пути к намеченной цели. **Выполнение же поставленных задач осуществляется с помощью мероприятий и работ. Для реализации разных задач могут выполняться одни и те же мероприятия.**

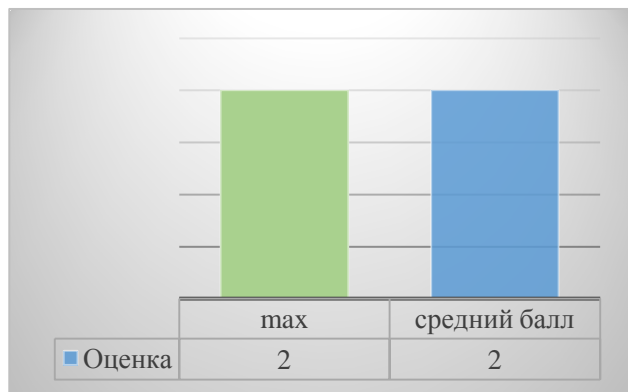
Мероприятие - организованное действие, направленное на осуществление определенной цели, решение конкретной задачи (Словарь современного русского языка).

По материалам Макаровой Т. Н., Макарова В. А. «Организация деятельности

Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
-----------------	--------------------	----------------------	---------------------

*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

8. Тема методической работы и её цель, приоритетные направления на текущий учебный год	❖ актуальность, значимость	❖ тема МО пересекается с задачами школы ❖ связана с темой методической работы школы ❖ связана с приоритетными задачами национального проекта «Образование»	❖ формулируется на основе анализа работы за предыдущий учебный год
--	----------------------------	--	--



Единая методическая тема ШМО определяется на один учебный год с учётом поставленных школой и ШМО задач. Она определяется интересами и возможностями педагогов, актуальностью.

Важно, чтобы методическая тема охватывала и учебную, и внеурочную работу.

Правильно сформулированная тема должна охватывать как учебную, так и внеурочную работу, быть актуальна, научно обоснована, иметь практическую значимость и ориентировать учителя на повышение творческого потенциала, интенсификацию учебно-воспитательного процесса и мотивацию учения школьников. *Тема выбирается в рамках общей методической темы школы, исходя из интересов и возможностей методического объединения, региональных особенностей с учетом проработанности данной проблемы в теории и методике и её актуальности в современных условиях.*

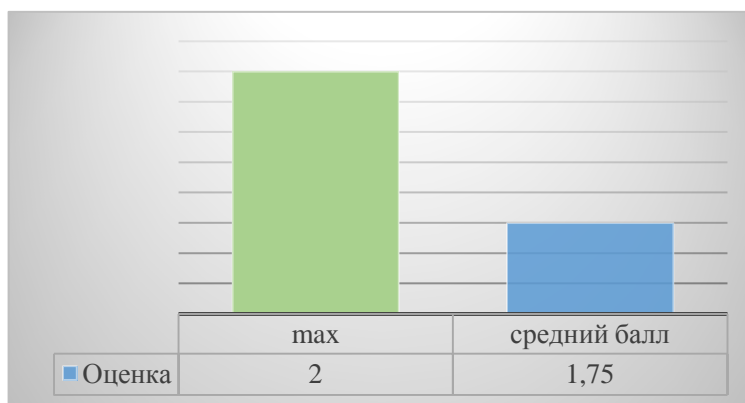
Цель - конкретный образ желаемого результата деятельности, **то** к чему стремятся, **чего хотят достичь** (Словарь современного русского языка).

Цель должна ставиться с прогнозом на будущее, т.к. достигнута она будут не немедленно, а спустя какое-то время (к концу года, ступени обучения и т.п.). Цель должна начинаться с существительного «повышение...», «достижение...» и т.п.

Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
9. План работы на текущий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> ❖ отражение задач, задач школы, работы РМО и Методического отдела ❖ формы работы ❖ организация деятельности в рамках преемственности ❖ включение вопросов подготовки и проведения ВПР, объективности оценивания ❖ актуальные вопросы современной образовательной политики ❖ участие в 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ отражены вопросы по формированию функциональной грамотности, подготовки к ВПР, объективного оценивания ❖ представлены протоколы заседаний в электронном виде с рекомендациями ❖ связан с планом работы школы ❖ систематизирован в папке: план школы, план ШМО, план РМО, план комитета 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ отразить участие в мероприятиях Методического отдела, деятельности РМО учителей начальных классов ❖ включить в информационный раздел: информацию о мероприятиях РМО, Методического дня, Методического отдела, с сайта в Контакте, блога учителей начальных классов Ленинградской области

*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

	мероприятиях Методического отдела, деятельности РМО	❖ составлен в соответствии Концепцией (направления) ❖ отображены анализы контрольных работ, по итогам олимпиад и конкурсов ❖ оказание методической помощи молодым педагогам	в с
--	---	--	-----



Чтобы план был рабочим, чтобы для большинства педагогов его исполнение не было тяжелой нагрузкой, необходимо *включать такие формы работы, темы для обсуждения, которые актуальны для членов коллектива. Правильно их выбрать поможет грамотный анализ.*

План работы должен соответствовать учреждению, реализации поставленных задач в мероприятиях.

План должен быть реальным и достижимым, за каждый планируемый результат должен отвечать конкретный человек.

План (от латинского - плоскость) - это заранее намеченный **порядок**, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; замысел, проект, основные черты какой-либо работы. План - это и способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо. (8., с. 196)

Планирование – это совокупность **действий**, таких, как исследование, аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей какой-либо личности, организации, ряда организаций или всех граждан и организаций в регионе, стране или в мире (8, с.196)

Планирование предполагает, прежде всего, **умение думать с опережением**, системность и упорядоченность в работе. **Планирование** далеко от импровизации, оно **требует аналитического мышления**.

Источники составления плана работы ШМО на учебный год:

- Нормативные документы.
- Рекомендации РМО, Методического отдела и др.
- План работы общеобразовательного учреждения.
- **Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год.**
- Анализ затруднений педагогов ШМО.

План работы на учебный год составляется руководителем ШМО, согласовывается с администрацией ОО, обсуждается и утверждается на заседании ШМО в августе.

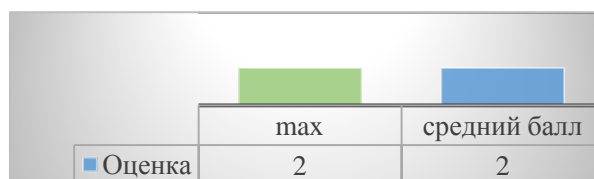
Методические рекомендации к составлению плана работы ШМО:

- план работы ШМО должен соответствовать потребностям общеобразовательного учреждения;
- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;
- план должен быть реальным и достижимым;
- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;
- за каждый результат должен отвечать конкретный человек.

План работы школьного методического объединения на учебный год составляется по основным направлениям деятельности ШМО.

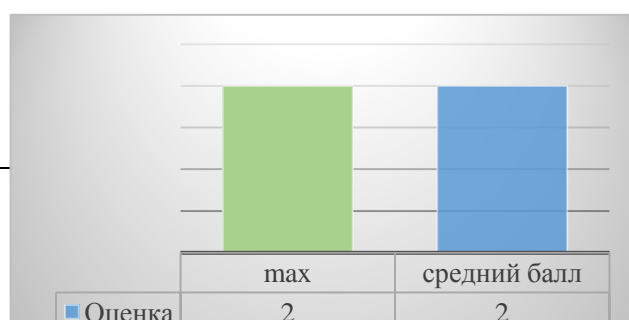
*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
10. Сведения о темах самообразования учителей ШМО	❖ связаны с дефицитами, потребностями, в том числе по анализу ВПР	❖ результаты отражаются в практической деятельности (выступления, открытые уроки, родительские собрания) ❖ темы самообразования связаны с методической темой школы, связаны с РМО ❖ разнообразные темы в зависимости от контингента и возраста: функциональная грамотность, работа с текстом, проектная деятельность, подготовка к ВПР, дети мигранты	



Выбор темы по самообразованию определяется потребностью для учителя, школы, уровнем научно-теоретической подготовки и практическими умениями педагога, знанием вопросов дидактики и психологии по теме. Тема самообразования определяется на несколько лет, может быть связана с темой методического объединения. В «Портфолио» педагога может быть план самообразования по теме исследования, рассмотренный на ШМО и утверждённый на уровне ОО. Примерные формы отчёта учителя по теме самообразования: выступление, печатная работа (реферат), открытый урок, презентация, творческий отчёт и т.д.

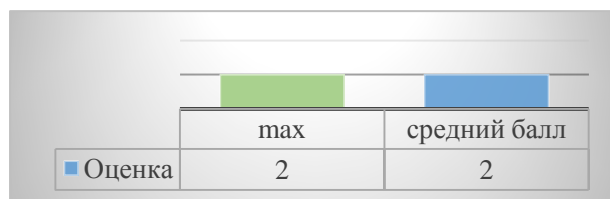
Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
11. Перспективный план-график аттестации учителей ШМО	❖ % педагогов с высшей квалификационной категорией, первой, без категории	❖ представлена нормативная база по данному направлению работы ❖ представлен перспективный и текущий план-график ❖ представлена сетка по начальной школе	



*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*



Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
12. Повышение квалификации учителей	<ul style="list-style-type: none"> ❖ актуальность темы прохождения КПК ❖ участие в вебинарах, в том числе информирование педагогов ❖ наличие полезных ссылок на Интернет-ресурсы в части методической работы 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ представлена справка, составленная руководителем ШМО с 2016 по 2020 гг., в которой содержится информация: темы, процентное соотношение по школе, выводы и рекомендации ❖ представлена таблица, в которой подробно описано: участие в семинарах, курсах по годам ❖ прохождение курсов по актуальным темам: подготовка к ВПР, функциональная грамотность, процедуры оценки качества образования 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ составлять график с информацией по текущей работе и на перспективу



Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
13. График проведения текущих контрольных работ (не более 1 к/р в день)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ отражение в плане внутришкольного контроля 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ отражаются в плане школы ❖ представлен анализ работ, протоколы ❖ представлена предметная составляющая и работа по осознанному чтению ❖ представлен в полном объеме: график, положение о критериях и нормах оценочной деятельности, положение об организации и проведении тестирования «Обязательный образовательный максимум», приказы о проведении оценочных процедур, план работы Косич Н.Ю. «План работы по профилактике необъективного оценивания ВПР», сравнение критериев ВПР 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ должны иметь отражение в плане внутришкольного контроля ❖ по итогам составлять анализ или вести протоколы с выявленными дефицитами

*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

		4-5 классы (в таблице), отчёт по перепроверке ВПР по математике за 2019 год							
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td></td> <td>max</td> <td>средний балл</td> </tr> <tr> <td>Оценка</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>					max	средний балл	Оценка	2	2
	max	средний балл							
Оценка	2	2							

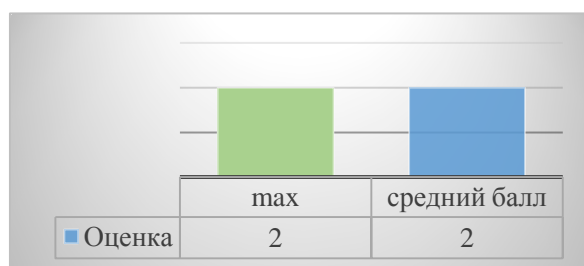
Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	❖ участие в декадах и мероприятиях Методического отдела	<ul style="list-style-type: none"> ❖ марафон открытых уроков на уровне школы ❖ участие в декаде «Учитель учителю» ❖ открытые уроки в рамках конкурсного движения ❖ открытые уроки в рамках тем по самообразованию ❖ открытые уроки для родителей ❖ в рамках школьно-обобщающего контроля в 4-х классах ❖ график посещения открытых уроков администрацией школы ❖ по итогам открытых уроков составляются справки ❖ составляется рекомендуемый список учителей на Методическую панораму 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ иметь тексты анализов ❖ составлять справки по итогам

<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td></td> <td>max</td> <td>средний балл</td> </tr> <tr> <td>Оценка</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>					max	средний балл	Оценка	2	2
	max	средний балл							
Оценка	2	2							

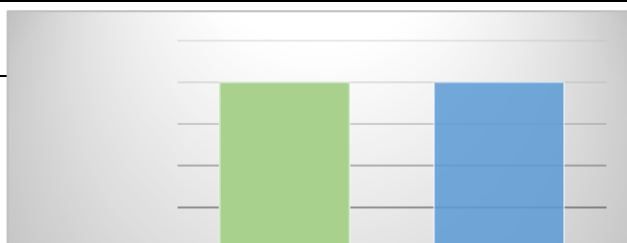
Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
15. План проведения предметной недели	❖ связь с мероприятиями РМО по выявлению и	<ul style="list-style-type: none"> ❖ связаны с мероприятиями РМО ❖ создан банк работ в рамках 	

*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

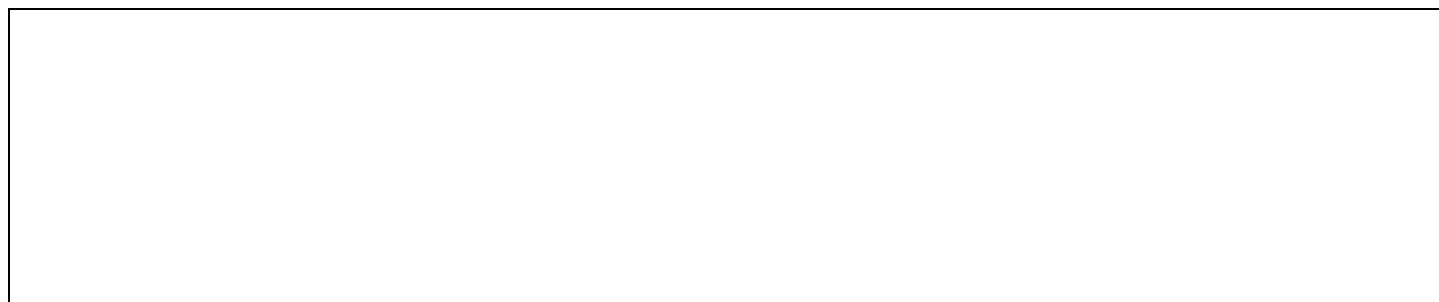
	<p>поддержки одарённости младших школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ материалы по итогам (анализы, рекомендации) 	<p>районных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ протоколы, справки по итогам проведения предметных недель ❖ представлена система: каждый месяц посвящен определенному предмету, в рамках которой проводятся: конкурсы, олимпиады, экскурсии, торжественная линейка ❖ созданы творческие группы по предметам/направлениям ❖ проводятся совместно с педагогами основной школы: проведения дня науки, где задействованы учителя химии, физики, географии, биологии, организация мини уроков для начальной школы, проведение бинарных уроков 	
--	---	---	--



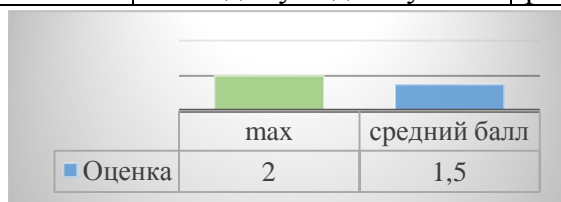
Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
16. Программы факультативов и кружков, направления внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ❖ направления работы, их актуальность 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ представлены программы краеведческой направленности ❖ программы составлены по направлениям с 1 по 4 классы по параллелям ❖ представлено расписание внеурочной деятельности во время дистанционного обучения в гугл таблице «Для тех, кто дома» (расписание, ссылки) ❖ разработаны индивидуальные маршруты по классам ❖ разработано положение о внеурочной деятельности ❖ представлен школьный план внеурочной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ продумать разные направления внеурочной деятельности (не только интеллектуальное направление)



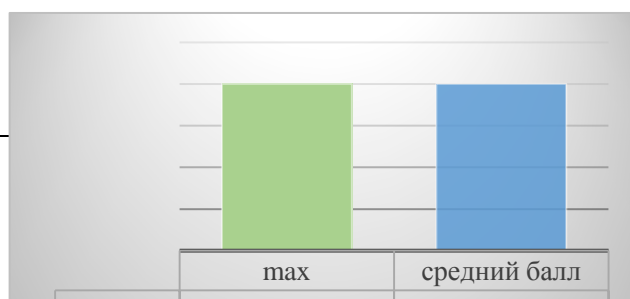
*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*



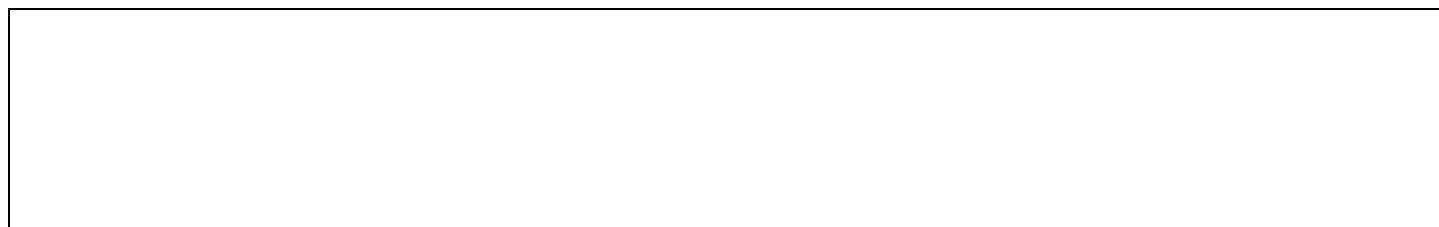
Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
17. План работы с молодыми специалистами		❖ составлен на 3 года, общий план школы и план работы наставника по каждому педагогу	❖ если нет молодых специалистов, представить общий план работы или план работы за прошлые года



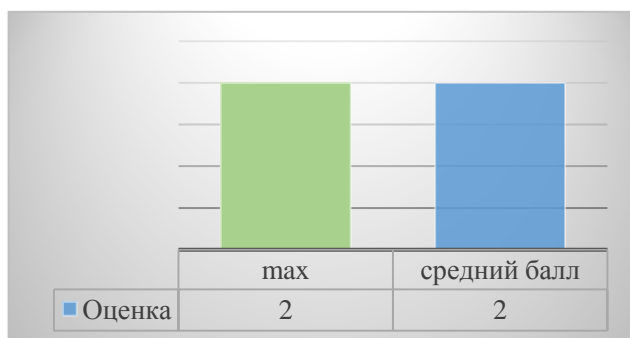
Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
18. Документы МО по вопросам типологизации ошибок, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур	<ul style="list-style-type: none"> ❖ обсуждение на заседаниях итогов ВПР, разбор типичных ошибок ❖ организация работы учителя по анализу и подготовке к ВПР ❖ адресная консультативно-методическая помощь отдельным педагогам ❖ наполняемость методической копилки по проблемным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ проводится анализ ВПР на МО, в том числе пробных ВПР ❖ вся работа ведётся в гугл таблицах, есть графа, в которой педагоги записывают 3 часто повторяющиеся ошибки ❖ разработан гугл-опрос: какие темы западают, что делают (по итогам опроса руководитель ШМО делает выводы) ❖ представлены рекомендации на ШМО по планируемой работе (например, проведение на уроках русского языка пяти минуток по написанию диктанта) ❖ представлена большая методическая база: справки, практикумы, материалы ЛОИРО, презентации по типологизации ошибок 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ проводить аспектный анализ по итогам проверочных/контрольных работ



*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

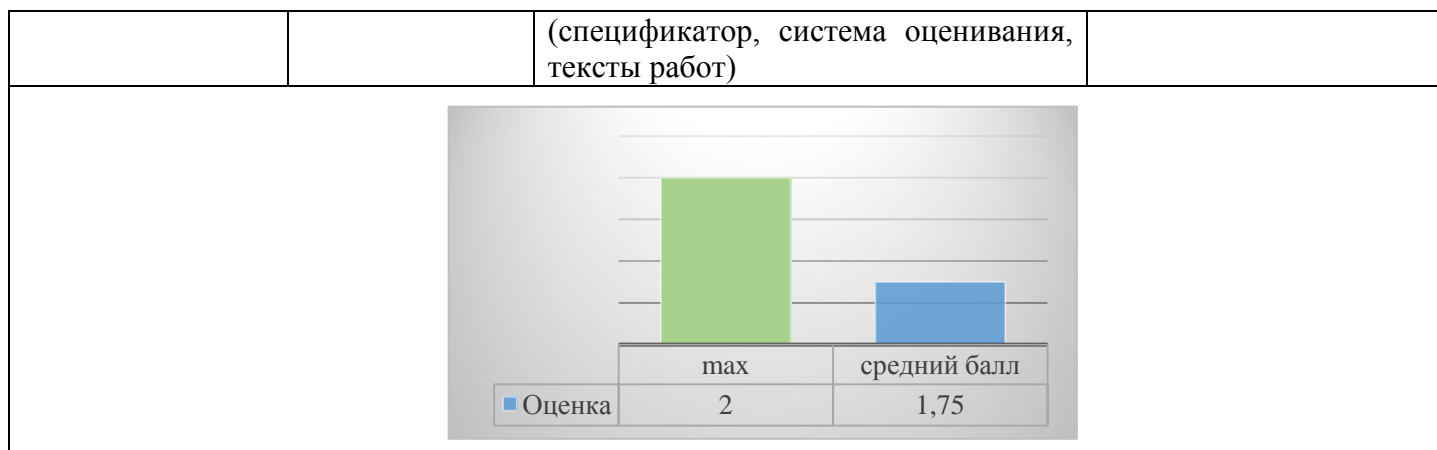


Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
19. Взаимодействие с РМО, Методическим отделом	❖ участие в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	<ul style="list-style-type: none"> ❖ по итогам взаимодействия создана методическая копилка, которая ежегодно обновляется ❖ представлен банк данных: положения, распоряжения, справки, анализы, планы Методического дня, методические рекомендации ЛОИРО ❖ созданы гугл – ссылки, в которых отражено планируемое участие каждого педагога в конкурсах профессионального мастерства, в мероприятиях Методического отдела, КПК, семинарах и др. 	❖ взаимодействие отразить в плане, в функциональных обязанностях

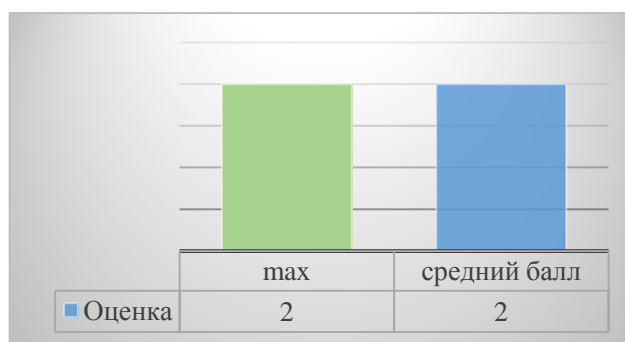


Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
20. Диагностические материалы	❖ наличие и наполняемость методической копилки	<ul style="list-style-type: none"> ❖ создана база текстов контрольных работ по классам (входные, итоговые) ❖ представлена работа по проверке техники чтения в специальной программе, которая помогает сделать сравнительный анализ по всем классам, по каждому ученику, что позволяет сделать годовой анализ (в программе есть подборки текстов) ❖ сделаны выводы на заседании ШМО: оформление работ должны соблюдаться в формате ВПР 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ банк диагностических материалов в соответствии с УМК ❖ банк диагностических работ для 1-4 классов муниципального/регионального уровней ❖ банк материалов для проверки техники чтения

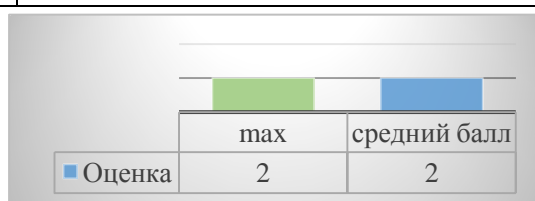
*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*



Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
21. Аналитические материалы	<ul style="list-style-type: none"> ❖ анализ ВПР, проведённых диагностических/контрольных/проверочных работ, анализ по итогам олимпиад и конкурсов, анализ курсовой подготовки, аттестации педагогов и др. ❖ рекомендации по итогу анализа ❖ наличие и наполняемость методической копилки 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ представлен анализ участия в конкурсах ❖ представлен анализ ШМО ❖ представлены протоколы заседаний ШМО ❖ представлены справки по итогам декад, по проверке тетрадей, по ведению дневников, по итогам контрольных работ, ВПР, по олимпиадному движению ❖ создана большая аналитическая база в гугл таблице ❖ представлен анализ работ по всем классам, по годам в таблице Excel ❖ представлены аналитические справки по начальной школе, где прописан сравнительный анализ (по итогам промежуточных, итоговых, входных работ) ❖ представлена система работы с педагогами по итогам аналитической деятельности: зам. директора по УВР (совместно с руководителем ШМО) ознакомила педагогов с итогами, расписались, даны рекомендации на что обратить внимание, что делать, с чем продолжить работу или над чем усилить работу 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ в аналитических справках прописывать рекомендации или задачи на следующий учебный год или другой промежуток времени

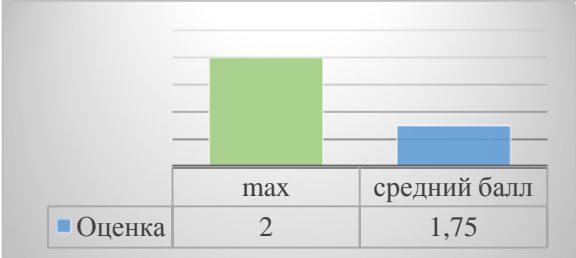


Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
22. Включение вопросов обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> ❖ создана нормативная база ❖ разработана таблица с корреляцией у каждого педагога по четвертям ❖ ведётся активная работа на платформе «ГИС СОЛО» ❖ разработано положение о системе, критериях контроля и нормах оценки результативности обучения в начальной школе ❖ разработано школьное положение о едином орфографическом режиме, с целью единых подходов по норме выставления оценок ❖ по итогам триместра создается гугл-таблица (по классам) «Соответствие контрольной работы и триместровой отметки» ❖ проведение семинара «Объективность оценки на современном этапе развития образования», знакомство с материалами вебинаров, семинаров РМО и ЛОИРО 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ данные вопросы отражаются в плане работы ❖ указать на нормативный акт школы, в рамках которого работает ШМО по системе критериального оценивания



Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
23. Результативность работы в представленных материалах		<ul style="list-style-type: none"> ❖ представлен анализ в гугл-таблице по активности вовлечения учителя ❖ создана база аналитических данных по работе с одарёнными детьми ❖ представленные материалы руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ аналитические материалы по результатам внешних процедур, по внутришкольным мониторингам ❖ представление динамики результатов

*Информационно-аналитическая справка по итогам районного конкурса
«Лучшее школьное методическое объединение учителей начальных классов», 2020 год*

		ШМО отражают взаимосвязь с мероприятиями РМО	<ul style="list-style-type: none"> ❖ представление инструментария ❖ создание системы работы в данном направлении: получили результат-спланировали мероприятия-провели-проанализировали динамику/эффективность ❖ отразить в плане работы за год 						
 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td></td> <td>max</td> <td>средний балл</td> </tr> <tr> <td>■ Оценка</td> <td>2</td> <td>1,75</td> </tr> </table>					max	средний балл	■ Оценка	2	1,75
	max	средний балл							
■ Оценка	2	1,75							

Критерии	Дескрипторы	Положительное	Рекомендации
24. Культура оформления документов	❖ систематизация материалов	<ul style="list-style-type: none"> ❖ материал систематизирован в электронной папке по пунктам таблицы ❖ работа в гугл-таблицах 	