

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 22.05.2014 № 1150



(приложение)

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее именуется - Учреждение) создано на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 26.03.2014 № 59/375 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения».

1.2. Учреждение является организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности создание условий для удовлетворения информационных, методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций и педагогических работников муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение по своему типу является бюджетным.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»;

сокращенное наименование: МБУ «Киришский центр МППС».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, д. 1.

Фактический адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, д. 1.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник имущества).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20.

Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Волховская набережная, д. 26.

1.8. В целях оказания помощи обучающимся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, а также в освоении общеобразовательных программ, Учреждение обеспечивает открытие на базе указанных образовательных организаций Логопедических пунктов (далее – Логопедический пункт).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами,

областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, приказами и распоряжениями Комитета, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, и иными договорами в рамках деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении основной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделяемых субсидий;
- в) установление штатного расписания Учреждения по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района;
- г) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- е) разработка и утверждение плана работы Учреждения;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Учреждения;
- з) зачисление обучающихся в Логопедические пункты Учреждения;
- и) проведение самообследования;
- к) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- л) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- м) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- н) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за выполнение не в полном объеме муниципального задания;
- в) за жизнь и здоровье работников Учреждения.
- г) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг по психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам реализации основных и дополнительных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- осуществление функций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по созданию условий для удовлетворения информационных, методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, а также обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и их родителей (законных представителей).

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательных отношений;

- сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе психолого-педагогического сопровождения воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

- оказание содействия педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;

- содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися основных общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Диагностика возможностей ребенка в возрасте от 0 до 18 лет, нарушений его развития и направление в образовательные организации со специальными условиями воспитания и обучения.

2.5.2. Обследование и выявление детей дошкольного и младшего школьного возраста 4-11 лет с нарушениями устной и письменной речи.

2.5.3. Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного и младшего школьного возраста 4-11 лет.

2.5.4. Диагностика и коррекция сформированности основных психических процессов у детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

2.5.5. Развитие коммуникативных навыков социально-эмоциональной сферы, мотивационной готовности к школе детей дошкольного возраста 4-7 лет.

2.5.6. Организация мероприятий по повышению квалификации руководителей, педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.5.7. Оказание методической и консультативной помощи по вопросам образования и инновационной деятельности педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.5.8. Организация мониторинговых исследований в сфере образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.5.9. Организация семинаров, конференций, видеоконференций, практикумов, открытых уроков для педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.5.10. Организация конкурсов (смотров) педагогического мастерства.

2.6. Учреждение оказывает организационные услуги в пределах муниципального задания:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- консультации педагога-психолога и учителя-логопеда для родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава, формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

а) участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

б) разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы сопровождения образовательного процесса;

в) оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные Положением о платных дополнительных услугах Учреждения, за пределами муниципального задания, на договорной основе. Перечень платных дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса взрослого населения, родителей (законных представителей) и обучающихся на дополнительные услуги, сопутствующие образовательному процессу, формированию личности обучающихся.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Любая деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Режим работы Учреждения

устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

4. Структура Учреждения

4.1. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- Методический отдел, действующий на основании Положения;
- Отдел психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи, действующий на основании Положения;
- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, действующая на основании Положения.

4.2. Основными направлениями деятельности Методического отдела являются:

4.2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического, методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- организация сети методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- организация семинаров, конференций, видеоконференций, практикумов, открытых уроков для педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- определение опорных школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов (смотров) профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- патронаж муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, получивших статус экспериментальных (инновационных) площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, ведущих экспериментальную работу;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области и учреждений дополнительного образования.

4.2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по вопросам обучения и воспитания детей.

4.3. Основными направлениями деятельности Отдела психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи являются:

- диагностика возможностей ребенка, нарушений его развития и направление в образовательные организации со специальными условиями воспитания и обучения;
- обследование и выявление детей дошкольного и младшего школьного возраста с нарушениями устной и письменной речи;
- коррекция речевых нарушений детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- диагностика сформированности основных психических процессов детей дошкольного возраста;
- коррекция познавательной, социально-эмоциональной сферы детей дошкольного возраста;
- развитие коммуникативных навыков эмоциональной сферы, мотивационной готовности к школе детей дошкольного возраста.

4.4. В составе Отдела психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи на базе муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области функционируют Логопедические пункты, действующие на основании Положения.

Основным направлением деятельности Логопедических пунктов является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

Основными задачами работы Логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся (воспитанников);
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.5. Основным направлением деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии является диагностика и выявление несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, установленного муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии

с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем.

5.1.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

5.1.4. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

5.1.5. Устанавливать штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальным заданием.

5.1.6. Создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением Положений, по согласованию с Учредителем.

5.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

5.2.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

5.2.5. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав.

5.2.6. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.7. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органы местного самоуправления, осуществляющий ведение реестра имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

5.2.9. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.2.10. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

5.2.11. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководители Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия руководителя, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.2.12. Участвовать в выполнении муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ,

соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.13. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.2.14. Обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники и их представители, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также Учреждение.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе взаимодействия.

6.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения (в том числе педагогического) строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом и штатным расписанием. Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.7.1. Свобода ведения педагогической деятельности, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

6.7.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.7.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов осуществления педагогической деятельности.

6.7.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств для осуществления педагогической деятельности и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.7.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.7.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.7.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

6.7.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.7.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.7.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.7.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.7.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.14. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

6.7.15. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать выполнение в полном объеме возложенных на них обязанностей.

6.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.8.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество выполнения своих обязанностей формы, методы педагогической деятельности.

6.8.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.8.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.8.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.8.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.8.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.8.10. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.9. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.11. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося Учреждения. Обучающимся в Учреждении гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право:

6.12.1. Знакомиться с настоящим Уставом, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.12.2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

6.12.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

6.12.4. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.12.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны

соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.12.6. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.12.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.12.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных выше работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Учредитель

7.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

б) устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава;

в) согласовывает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

г) принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

д) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

е) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

ж) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

з) решает иные вопросы.

8. Органы управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждением являются:

- а) единоличный исполнительный орган – директор Учреждения;
- б) коллегиальные органы управления:
-Общее собрание работников Учреждения;
-Педагогический совет Учреждения.

9. Руководитель Учреждения

9.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее по тексту – руководитель), принимаемый на эту должность и увольняемый с нее распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области с руководителем. Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности руководителя Учреждения. Решение о проведении конкурса принимает председатель Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

В случае заключения срочного трудового договора, решение о сроке полномочий руководителя Учреждения принимает председатель Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, но не более чем на 5 лет.

Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

9.2. Руководитель Учреждения:

- а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, судах как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- г) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- д) выдает доверенности;
- е) открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- з) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- и) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

9.3. Временное исполнение части своих полномочий руководитель может передавать руководителям структурных подразделений (отделов) на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет один

из руководителей структурных подразделений (отделов) на основании приказа и карточки образцов подписей.

10. Общее собрание работников Учреждения

10.1. Общее собрание работников Учреждения функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации деятельности Учреждения, а также вопросов взаимоотношений между Учреждением и его работниками и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

10.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора, принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему; правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны здоровья обучающихся в Учреждении;
- принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения.

10.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже трех раз в календарный год.

10.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

10.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

10.6. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.7. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

11. Педагогический совет

11.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

11.2. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов педагогической деятельности при сопровождении образовательного процесса, образовательной деятельности организаций, с которыми Учреждение осуществляет взаимодействие;
- обсуждает и рассматривает результаты педагогической деятельности педагогических работников и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы клубной и студийной работы, тематические планы работы с детьми;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

11.3. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

11.4. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 2 раз в год и по мере необходимости.

11.5. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

11.6. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

11.7. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

12. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

12.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

12.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения.

12.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

12.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

12.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

12.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое

или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

12.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

12.8. Имущество (помещения), необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) безвозмездного пользования.

12.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

12.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

12.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего

пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

12.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12.16. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

12.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

12.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

12.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

12.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, субсидий на содержание имущества, на иные цели.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

12.22. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами муниципального задания при наличии соответствующей лицензии в случаях её необходимости.

12.23. Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются Положением об организации платных образовательных и иных услуг в Учреждении. Тарифы на оказываемые платные образовательные услуги устанавливаются Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

12.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

12.25. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13. Информация о деятельности Учреждения

13.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 13.1. настоящей статьи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13.4. Некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

14.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

14.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

14.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

14.8. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

14.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

14.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок внесения изменений в Устав

15.1. Изменения в настоящий Устав принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

15.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

15.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации изменений.

15.4. Копия изменений в Устав размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

ИФНС России
по Киришскому району
Ленинградской области

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

«30» мая 2014 г.

Государственный
регистрационный номер

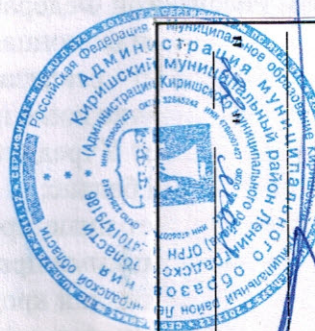
1144724 00018

Начальник
ИФНС России по Киришскому району
Ленинградской области

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



ВЕРНО

И.о. главы администрации

К.А. Тимофеев

2014 г.

В данном документе прошито и
пронумеровано 22 (двадцать два) листа