



Муниципальное автономное учреждение
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.03.2021 г. № 053



**Положение о
Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

Кириши
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МАУ «Киришский центр МППС» Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 15.03.2021 г. № 62 и настоящим Положением.

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации в области образования, уставом МАУ «Киришский центр МППС».

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Основным направлением деятельности ТПМПК является диагностика и выявление несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении. ТПМПК проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

2.2. ТПМПК осуществляет взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами (далее - ППк) образовательных организаций:

- оказывает методическую помощь ППк, обеспечивает обмен опытом между специалистами ТПМПК и ППк образовательных учреждений Киришского муниципального района;
- осуществляет динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ТПМПК, при необходимости вносит предложения по коррективам в рекомендациях;
- информирует специалистов о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с имеющимися отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

2.3. ТПМПК обеспечивает хранение печати, бланков, документации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Руководитель ТПМПК

3.1. ТПМПК возглавляет руководитель, который

- руководит деятельностью ТПМПК и возглавляет ТПМПК, состав которой утверждён распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 15.03.2021 г. № 63;

- руководствуется в своей работе Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия), утверждённого распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 15.03.2021 г. № 62.
- информирует родителей (законных представителей), членов комиссии, специалистов о времени, месте проведения комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания комиссии;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- создает отчеты поквартальные, годовые, текущие;
- ведет документацию по установленной форме и аналитико-статистическую работу;
- отвечает за выполнение муниципального задания в части деятельности ТПМПК.

3.2. Руководитель ТПМПК организует работу специалистов структурного подразделения, которые

- проводят психолого-медико-педагогическое обследование детей от 0 до 18 лет;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, выработанные специалистами организаций образования и здравоохранения;
- по результатам обсуждения и анализа документов, представленных специалистами, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные (дифференцированные) рекомендации по определению образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- оказывают соответствующую консультативную помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим и медицинским работникам по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ):
- участвуют в диагностических выходах образовательные организации с целью выявления детей с речевой и иной патологией развития;
- анализируют динамику развития выпускников компенсирующих и комбинированных групп дошкольных образовательных учреждений, результаты их обучения;
- отвечают за выполнение муниципального задания и за качество работы по обследованию детей в соответствии с программными требованиями, составлению рекомендаций о специализированных формах помощи детям с ОВЗ.

3.3. Руководитель ТПМПК, члены ТПМПК, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За разглашение конфиденциальной информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. В ТПМПК родители (законные представители) ребёнка или образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации предоставляют полный комплект документов, определённый Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Руководитель ТПМПК или уполномоченный им специалист ТПМПК производит предварительную запись на комиссию по контактному номеру телефона, указанному в документах, или лично в журнале записи детей на обследование согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Родители (законные представители) детей, как потребители услуги ТПМПК, делают отметку в протоколе психолого-медико-педагогического обследования о согласии (или несогласии) с заключением ТПМПК. Согласие с заключением следует рассматривать, как удовлетворенность качеством услуги ТПМПК, на которой лежит ответственность организации работы этой комиссии.

4.4. Обследование детей специалистами ТПМПК в целом проводится бесплатно.

5. Документация ТПМПК

5.1. В ТПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование комиссией согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) личная карта ребенка, прошедшего обследование ТПМПК согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) протокол обследования ребенка (далее - протокол) согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- 5) заключение ТПМПК согласно Приложению 5 к настоящему Положению.
- 6) журналы консультаций, которые заполняются при обращении заинтересованных лиц (обучающихся, родителей, педагогов, представителей администрации образовательных учреждений и т.д.) с целью получить рекомендации по вопросам обучения, воспитания и развития детей и др.

5.2. Документы, указанные в подпунктах 1-2 подпункта 5.1., хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 3-4 настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Приложение 1 к Положению

Журнал предварительной записи детей на обследование ТПМПК

№ п.п.	время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Образовательное учреждение	Причина обращения
	Дата	ДД.ММ				

Приложение 2 к Положению

Журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК

Дата обсл-я	№ протокола	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	ОО, откуда прибыл	Заключение комиссии и рекомендации специалистов	Примечания	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 3 к Положению

Личная карта ребенка, прошедшего обследование ТПМПК

Ф.И.О. ребенка _____

Дата обследования _____

Дата рождения _____

Адрес проживания, телефон _____

Сведения о семье ребенка _____

Социально-бытовые условия _____

Кто направляет _____

Дата	Номер протокола	Причина обращения	Заключение (рекомендации)	Откуда прибыл

Киришский муниципальный район Ленинградской области
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ПРОТОКОЛ
обследования ребёнка

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Откуда прибыл (из семьи, ДОО, ОО, сколько лет обучался, др.) _____

Сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О. , возраст, образование, профессия)

Анамнестические сведения

Наследственность и вредные привычки родителей _____

Акушерский анамнез (от какой беременности, как проходила беременность, как протекали роды, сразу ли закричал, доношен, вес и т.д.) _____

Перенесенные заболевания (до 3-х лет) _____

Развитие основных статических функций (с какого времени, возраста держит головку, сидит, ходит, появление первых слов, фраз) _____

Результаты обследования ребёнка и выводы медицинских специалистов

Педиатр _____

Невропатолог _____

Оториноларинголог _____

Офтальмолог _____

Психиатр _____

Ортопед _____

Данные психолого-педагогического обследования

Сведения ребёнка о себе, понимание родственных связей: сформированы в соответствии с возрастом/ частично сформированы/ не сформированы.

Круг представлений об окружающем: в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

Восприятие цвета: называет основные цвета, оттенки /различает /соотносит / не сформировано.

Восприятие формы: называет основные геом.фигуры /различает / соотносит по форме / не сформировано.

Восприятие величины: называет /дифференцирует/ соотносит /частично сформировано / не сформировано.

Временное восприятие:

времена года: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

месяцы: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

части суток: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

часы: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

Пространственное восприятие:

Ориентировка в сторонах собственного тела: сформирована/ с помощью/ не сформирована.

Дифференцирование пространственных понятий: выше-ниже, дальше-ближе, слева-справа, спереди, сзади, в центре, около /сформирована/ с помощью/ не сформирована.

Внимание:

Уровень зрелости внимания: наличие активного внимания/ наличие интеллектуального внимания (к предмету обдумывания).

Нарушения внимания: необходимость дробления предъявляемой информации/ преобладание рассеянного внимания/ недостаточная концентрация/ гопропрозексия/ апрозексия/ повышенная истощаемость/ застреваемость (снижение переключения).

Память:

Зрительная _____ Слуховая _____ Логическая _____

Продуктивность запоминания: высокая/ средняя / низкая.

Мышление:

Обобщения: не сформированы /в стадии формирования/ сформированы на уровне бытовых представлений.

Классификация: не сформирована/ в стадии формирования/ сформированы на уровне бытовых представлений.

Исключение: не исключает/ не мотивирует/ исключает после обучающего эксперимента/ исключает, мотивирует с помощью/ выполняет самостоятельно.

Сравнение: не выполняет / выполняет с помощью/ выполняет самостоятельно.

Причинно-следственные связи: не улавливает смысла/ после обучения/ использует помощь/ улавливает.

Установление аналогий (простые-сложные): не устанавливает/ после обучения/ использует помощь/ устанавливает самостоятельно.

Понимание пословиц и метафор: отсутствует/ конкретное/использует помощь при объяснении/ осмысленное понимание.

Характер принятия помощи: не использует/ частично использует/ использует/ использует и переносит.

Состояние речи:

Ф.И. _____

Понимание обращенной речи: в полном объеме/ на бытовом уровне/ затруднено/ отсутствует.

Экспрессивная речь: отсутствует/ лепетная речь/ отдельные слова/ фразы (простые/ распространенные/ имеются аграмматизмы).

Активный словарь: в пределах возрастной нормы/ ограничен/ значительно снижен.

Пассивный словарь: в пределах возрастной нормы/ ограничен/ значительно снижен.

Слоговая структура: в пределах нормы/ нарушена во фразе/нарушена в сложных словах/ грубо нарушена.

Фонематические процессы: не сформированы/ в стадии формирования (высокий/средний/ низкий уровень)/ сформированы простые формы/ сформированы.

Звукопроизношение: полиморфное нарушение/ нарушение произношения отдельных звуков/ сформировано. _____

Грамматический строй: не сформирован (речевой негативизм) / недостаточно сформирован (незначительные аграмматизмы/грубые стойкие аграмматизмы) / сформирован.

Словоизменение: сформировано/ частично сформировано/ не сформировано.

Словообразование: сформировано/ частично сформировано/ не сформировано.

Особенности речи: склонность к эхоталии/ наличие речевых штампов/ вербализм/ запинки/ заикание.

Связная речь: грамматически оформлена/не оформлена.

Знания и навыки по программному материалу:

Счет: порядковый прямой _____ обратный _____

Арифметические действия: +/-/х/!/ в пределах _____

Решение задач: (простые/составные): решает самостоятельно/ с помощью / не решает.

Геометрический материал: _____

Письмо: : не сформировано/ в стадии формирования/ сформировано.

Характер письма: только списывание/ списывание, письмо под диктовку.

Наличие дисграфических ошибок: искаженное написание букв/замены букв (графически сходных, обозначающих фонетически сходные звуки) /искажение звуко-слоговой структуры слова/ пропуски букв/ искажение структуры предложений /аграмматизмы при письме.

Чтение: не сформировано/ в стадии формирования/ сформировано.

Способ чтения: побуквенное/ послоговое/ словесно-фразовое.

Понимание прочитанного: текст / отдельные слова/ не понимает.

Понимание скрытого смысла: отсутствует/ с помощью /понимает.

Темп чтения: ускоренный/ нормальный/ замедленный.

Выразительность: монотонное чтение/ выразительное чтение.**Пересказ:** отсутствует/ частичный/ использует помощь/ полный. **Наличие дислексических ошибок:** замены (фонетически близких звуков, графически сходных букв, вариативные замены) /искажение звуко-слоговой структуры слова/ замены слов/ аграмматизмы при чтении/ нарушение понимание прочитанного.

Уровень ЗУН: соответствует/ незначительно ниже/ ниже/ программных требований образовательного учреждения общего вида.

Контакт: контактен/контакт затруднен/ не контактен.

Темп и динамика работы: в пределах нормы/ снижены/ значительно снижены

Выводы специалистов.

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-дефектолога (олигофренопедагог) _____

Заключение учителя-логопеда _____

Заключение социального педагога _____

Заключение комиссии _____

Примечания (особые мнения): _____

Перечень документов, представленных для проведения обследования (*подчеркнуть*):

- 1) заявление о проведении обследования (согласие на проведение обследования ребёнка в ТПМПК);
- 2) паспорт, свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), документ об установлении опеки и копии предоставленных документов;
- 3) справка МСЭ и копия (при наличии);
- 4) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 5) направление организации на обследование (при наличии);
- 6) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) ;
- 7) заключение ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- 8) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 9) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной деятельности ребенка
- 10) другие документы: _____

Подписи специалистов:

Учитель-логопед: _____ / _____ /

Учитель-дефектолог(олигофренопедагог) _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Руководитель ТПМПК: _____ / _____ /

С _____ рекомендацией ознакомлен(а) и согласен(на)/не согласен(на) /затрудняюсь ответить.

Киришский муниципальный район Ленинградской области
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КИРИШСКОГО РАЙОНА

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

ФИО: _____ Дата рождения: _____

Адрес: _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования: _____

Является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии).

Нуждается в специальных условиях для получения образования.

Образовательная программа: _____

Сроки обучения: _____

Форма получения образования: _____

Обеспечение архитектурной доступности: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Предоставление услуг ассистента (помощника): _____; тьютера: _____

Специальные учебники и пособия: _____

Направления коррекционно-развивающей работы: _____

Сроки повторного прохождения ПМПК: _____

Другие специальные условия: _____

Примечания (особые мнения):

Руководитель ПМПК: _____
Педагог-психолог: _____
Учитель-логопед: _____
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог): _____
Учитель-дефектолог (тифлопедагог): _____
Социальный педагог: _____
Психиатр: _____
Невролог: _____
Офтальмолог: _____
Оториноларинголог: _____
Ортопед: _____
Педиатр: _____

С рекомендацией ознакомлен(а) законный представитель
подпись _____ расшифровка _____