



Муниципальное автономное учреждение  
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 16.03.2021 г. № 053



**Положение о  
Территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии**

Кириши  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МАУ «Киришский центр МППС» Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 15.03.2021 г. № 62 и настоящим Положением.

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации в области образования, уставом МАУ «Киришский центр МППС».

## **2. Основные направления деятельности ТПМПК**

2.1. Основным направлением деятельности ТПМПК является диагностика и выявление несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении. ТПМПК проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

2.2. ТПМПК осуществляет взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами (далее - ППк) образовательных организаций:

- оказывает методическую помощь ППк, обеспечивает обмен опытом между специалистами ТПМПК и ППк образовательных учреждений Киришского муниципального района;
- осуществляет динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ТПМПК, при необходимости вносит предложения по коррективам в рекомендациях;
- информирует специалистов о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с имеющимися отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

2.3. ТПМПК обеспечивает хранение печати, бланков, документации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области.

## **3. Руководитель ТПМПК**

3.1. ТПМПК возглавляет руководитель, который

- руководит деятельностью ТПМПК и возглавляет ТПМПК, состав которой утверждён распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 15.03.2021 г. № 63;

- руководствуется в своей работе Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия), утверждённого распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 15.03.2021 г. № 62.
- информирует родителей (законных представителей), членов комиссии, специалистов о времени, месте проведения комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания комиссии;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- создает отчеты поквартальные, годовые, текущие;
- ведет документацию по установленной форме и аналитико-статистическую работу;
- отвечает за выполнение муниципального задания в части деятельности ТПМПК.

3.2. Руководитель ТПМПК организует работу специалистов структурного подразделения, которые

- проводят психолого-медико-педагогическое обследование детей от 0 до 18 лет;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, выработанные специалистами организаций образования и здравоохранения;
- по результатам обсуждения и анализа документов, представленных специалистами, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные (дифференцированные) рекомендации по определению образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- оказывают соответствующую консультативную помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим и медицинским работникам по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ):
- участвуют в диагностических выходах образовательные организации с целью выявления детей с речевой и иной патологией развития;
- анализируют динамику развития выпускников компенсирующих и комбинированных групп дошкольных образовательных учреждений, результаты их обучения;
- отвечают за выполнение муниципального задания и за качество работы по обследованию детей в соответствии с программными требованиями, составлению рекомендаций о специализированных формах помощи детям с ОВЗ.

3.3. Руководитель ТПМПК, члены ТПМПК, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За разглашение конфиденциальной информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности ТПМПК**

4.1. В ТПМПК родители (законные представители) ребёнка или образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации предоставляют полный комплект документов, определённый Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Руководитель ТПМПК или уполномоченный им специалист ТПМПК производит предварительную запись на комиссию по контактному номеру телефона, указанному в документах, или лично в журнале записи детей на обследование согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Родители (законные представители) детей, как потребители услуги ТПМПК, делают отметку в протоколе психолого-медико-педагогического обследования о согласии (или несогласии) с заключением ТПМПК. Согласие с заключением следует рассматривать, как удовлетворенность качеством услуги ТПМПК, на которой лежит ответственность организации работы этой комиссии.

4.4. Обследование детей специалистами ТПМПК в целом проводится бесплатно.

## **5. Документация ТПМПК**

5.1. В ТПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование комиссией согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) личная карта ребенка, прошедшего обследование ТПМПК согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) протокол обследования ребенка (далее - протокол) согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- 5) заключение ТПМПК согласно Приложению 5 к настоящему Положению.
- 6) журналы консультаций, которые заполняются при обращении заинтересованных лиц (обучающихся, родителей, педагогов, представителей администрации образовательных учреждений и т.д.) с целью получить рекомендации по вопросам обучения, воспитания и развития детей и др.

5.2. Документы, указанные в подпунктах 1-2 подпункта 5.1., хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 3-4 настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Приложение 1 к Положению

**Журнал предварительной записи детей на обследование ТПМПК**

№ п.п.	время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Образовательное учреждение	Причина обращения
	Дата	ДД.ММ				

Приложение 2 к Положению

**Журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК**

Дата обсл-я	№ протокола	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	ОО, откуда прибыл	Заключение комиссии и рекомендации специалистов	Примечания	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 3 к Положению

**Личная карта ребенка, прошедшего обследование ТПМПК**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

Сведения о семье ребенка \_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия \_\_\_\_\_

Кто направляет \_\_\_\_\_

Дата	Номер протокола	Причина обращения	Заключение (рекомендации)	Откуда прибыл

Киришский муниципальный район Ленинградской области  
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

---

**ПРОТОКОЛ**  
**обследования ребёнка**

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Откуда прибыл (из семьи, ДОО, ОО, сколько лет обучался, др.) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О. , возраст, образование, профессия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Анамнестические сведения**

Наследственность и вредные привычки родителей \_\_\_\_\_

Акушерский анамнез (от какой беременности, как проходила беременность, как протекали роды, сразу ли закричал, доношен, вес и т.д.) \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания (до 3-х лет) \_\_\_\_\_

Развитие основных статических функций (с какого времени, возраста держит головку, сидит, ходит, появление первых слов, фраз) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты обследования ребёнка и выводы медицинских специалистов**

Педиатр \_\_\_\_\_

Невропатолог \_\_\_\_\_

Оториноларинголог \_\_\_\_\_

Офтальмолог \_\_\_\_\_

Психиатр \_\_\_\_\_

Ортопед \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Данные психолого-педагогического обследования

**Сведения ребёнка о себе, понимание родственных связей:** сформированы в соответствии с возрастом/ частично сформированы/ не сформированы.

**Круг представлений об окружающем:** в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

**Восприятие цвета:** называет основные цвета, оттенки /различает /соотносит / не сформировано.

**Восприятие формы:** называет основные геом.фигуры /различает / соотносит по форме / не сформировано.

**Восприятие величины:** называет /дифференцирует/ соотносит /частично сформировано / не сформировано.

**Временное восприятие:**

**времена года:** сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

**месяцы:** сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

**части суток:** сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

**часы:** сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано.

**Пространственное восприятие:**

**Ориентировка в сторонах собственного тела:** сформирована/ с помощью/ не сформирована.

**Дифференцирование пространственных понятий:** выше-ниже, дальше-ближе, слева-справа, спереди, сзади, в центре, около /сформирована/ с помощью/ не сформирована.

**Внимание:**

**Уровень зрелости внимания:** наличие активного внимания/ наличие интеллектуального внимания (к предмету обдумывания).

**Нарушения внимания:** необходимость дробления предъявляемой информации/ преобладание рассеянного внимания/ недостаточная концентрация/ гопропрозексия/ апрозексия/ повышенная истощаемость/ застреваемость (снижение переключения).

**Память:**

Зрительная \_\_\_\_\_ Слуховая \_\_\_\_\_ Логическая \_\_\_\_\_

**Продуктивность запоминания:** высокая/ средняя / низкая.

**Мышление:**

**Обобщения:** не сформированы /в стадии формирования/ сформированы на уровне бытовых представлений.

**Классификация:** не сформирована/ в стадии формирования/ сформированы на уровне бытовых представлений.

**Исключение:** не исключает/ не мотивирует/ исключает после обучающего эксперимента/ исключает, мотивирует с помощью/ выполняет самостоятельно.

**Сравнение:** не выполняет / выполняет с помощью/ выполняет самостоятельно.

**Причинно-следственные связи:** не улавливает смысла/ после обучения/ использует помощь/ улавливает.

**Установление аналогий (простые-сложные):** не устанавливает/ после обучения/ использует помощь/ устанавливает самостоятельно.

**Понимание пословиц и метафор:** отсутствует/ контретное/использует помощь при объяснении/ осмысленное понимание.

**Характер принятия помощи:** не использует/ частично использует/ использует/ использует и переносит.

---

## Состояние речи:

Ф.И. \_\_\_\_\_

**Понимание обращенной речи:** в полном объеме/ на бытовом уровне/ затруднено/ отсутствует.

**Экспрессивная речь:** отсутствует/ лепетная речь/ отдельные слова/ фразы (простые/ распространенные/ имеются аграмматизмы).

**Активный словарь:** в пределах возрастной нормы/ ограничен/ значительно снижен.

**Пассивный словарь:** в пределах возрастной нормы/ ограничен/ значительно снижен.

**Слоговая структура:** в пределах нормы/ нарушена во фразе/нарушена в сложных словах/ грубо нарушена.

**Фонематические процессы:** не сформированы/ в стадии формирования (высокий/средний/ низкий уровень)/ сформированы простые формы/ сформированы.

**Звукопроизношение:** полиморфное нарушение/ нарушение произношения отдельных звуков/ сформировано. \_\_\_\_\_

**Грамматический строй:** не сформирован (речевой негативизм) / недостаточно сформирован (незначительные аграмматизмы/грубые стойкие аграмматизмы) / сформирован.

**Словоизменение:** сформировано/ частично сформировано/ не сформировано.

**Словообразование:** сформировано/ частично сформировано/ не сформировано.

**Особенности речи:** склонность к эхολалии/ наличие речевых штампов/ вербализм/ запинки/ заикание.

**Связная речь:** грамматически оформлена/не оформлена.

## Знания и навыки по программному материалу:

**Счет:** порядковый прямой \_\_\_\_\_ обратный \_\_\_\_\_

**Арифметические действия:** +/-/х/:// в пределах \_\_\_\_\_

**Решение задач:** (простые/составные): решает самостоятельно/ с помощью / не решает.

**Геометрический материал:** \_\_\_\_\_

**Письмо:** : не сформировано/ в стадии формирования/ сформировано.

**Характер письма:** только списывание/ списывание, письмо под диктовку.

**Наличие дисграфических ошибок:** искаженное написание букв/замены букв (графически сходных, обозначающих фонетически сходные звуки) /искажение звуко-слоговой структуры слова/ пропуски букв/ искажение структуры предложений /аграмматизмы при письме.

**Чтение:** не сформировано/ в стадии формирования/ сформировано.

**Способ чтения:** побуквенное/ послоговое/ словесно-фразовое.

**Понимание прочитанного:** текст / отдельные слова/ не понимает.

**Понимание скрытого смысла:** отсутствует/ с помощью /понимает.

**Темп чтения:** ускоренный/ нормальный/ замедленный.

**Выразительность:** монотонное чтение/ выразительное чтение.**Пересказ:** отсутствует/ частичный/ использует помощь/ полный. **Наличие дислексических ошибок:** замены (фонетически близких звуков, графически сходных букв, вариативные замены) /искажение звуко-слоговой структуры слова/ замены слов/ аграмматизмы при чтении/ нарушение понимание прочитанного.

**Уровень ЗУН:** соответствует/ незначительно ниже/ ниже/ программных требований образовательного учреждения общего вида.

**Контакт:** контактен/контакт затруднен/ не контактен.

**Темп и динамика работы:** в пределах нормы/ снижены/ значительно снижены

---

---

## Выводы специалистов.

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

Заключение учителя-дефектолога (олигофренопедагог) \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Заключение социального педагога \_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечания (особые мнения): \_\_\_\_\_

### Перечень документов, представленных для проведения обследования (*подчеркнуть*):

- 1) заявление о проведении обследования (согласие на проведение обследования ребёнка в ТПМПК);
- 2) паспорт, свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), документ об установлении опеки и копии предоставленных документов;
- 3) справка МСЭ и копия (при наличии);
- 4) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 5) направление организации на обследование (при наличии);
- 6) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) ;
- 7) заключение ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- 8) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 9) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной деятельности ребенка
- 10) другие документы: \_\_\_\_\_

### Подписи специалистов:

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-дефектолог(олигофренопедагог) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ТПМПК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С \_\_\_\_\_ рекомендацией ознакомлен(а) и согласен(на)/не согласен(на) /затрудняюсь ответить.

\_\_\_\_\_

Киришский муниципальный район Ленинградской области  
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
**КИРИШСКОГО РАЙОНА**

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования: \_\_\_\_\_

Является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии).

Нуждается в специальных условиях для получения образования.

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Сроки обучения: \_\_\_\_\_

Форма получения образования: \_\_\_\_\_

Обеспечение архитектурной доступности: \_\_\_\_\_

Специальные технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Предоставление услуг ассистента (помощника): \_\_\_\_\_; тьютера: \_\_\_\_\_

Специальные учебники и пособия: \_\_\_\_\_

Направления коррекционно-развивающей работы: \_\_\_\_\_

Сроки повторного прохождения ПМПК: \_\_\_\_\_

Другие специальные условия: \_\_\_\_\_

Примечания (особые мнения):

Руководитель ПМПК: \_\_\_\_\_  
Педагог-психолог: \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед: \_\_\_\_\_  
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог): \_\_\_\_\_  
Учитель-дефектолог (тифлопедагог): \_\_\_\_\_  
Социальный педагог: \_\_\_\_\_  
Психиатр: \_\_\_\_\_  
Невролог: \_\_\_\_\_  
Офтальмолог: \_\_\_\_\_  
Оториноларинголог: \_\_\_\_\_  
Ортопед: \_\_\_\_\_  
Педиатр: \_\_\_\_\_

С рекомендацией ознакомлен(а) законный представитель  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_