



Муниципальное автономное учреждение  
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «04» сентября 2023 г. № 134



**Положение**  
**о платных дополнительных услугах**  
**и иной, приносящей доход**  
**деятельности**  
**в МАУ «Киришский центр МППС»**  
**(новая редакция)**

Кириши  
2023

## 1. Основные положения

1.1. Положение о платных дополнительных услугах и иной, приносящей доход деятельности МАУ «Киришский центр МППС» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 24.05.2017 №1198;
- уставом МАУ «Киришский центр МППС».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных услуг МАУ «Киришский центр МППС» (далее – учреждение) и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг и от иной, приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), и для достижения целей, ради которых учреждение создано, а также для:

- удовлетворения дополнительных образовательных потребностей жителей Киришского района Ленинградской области или другой местности, в том числе работников образовательных учреждений;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.3. Тарифы на выполняемые платные услуги принимаются тарифной комиссией МАУ «Киришский центр МППС» в соответствии с Порядком формирования тарифов и утверждаются приказом директора.

## 2. Правила оказания и предоставления платных услуг

2.1. Настоящие правила оказания и предоставления платных услуг (далее – Правила) определяют ключевые принципы оказания платных услуг (в том числе образовательных).

2.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора, контракта (в том числе муниципального);

**«исполнитель»** – МАУ «Киришский центр МППС» – организация, предоставляющая платные услуги заказчику на основании договора, контракта (в том числе муниципального);

**«недостаток платных услуг»** – несоответствие платных услуг (в том числе образовательных) или обязательным требованиям, предусмотренным законом в установленном им порядке, или условиям договора (контракта) (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых данные платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы);

**«потребитель услуги»** – физическое лицо, являющееся получателем услуги по договору (контракту) между заказчиком и исполнителем;

**«платные услуги»** – осуществление деятельности, в том числе образовательной, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым на оказание платных услуг;

**«существенный недостаток платных услуг»** (в том числе образовательных) – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«прибыль» – полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов, которые определяются в соответствии Налоговым кодексом Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 29.05.2002 №57-ФЗ, от 16.11.2011 №321-ФЗ)

2.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные услуги, в том числе образовательные за пределами муниципального задания при наличии соответствующей лицензии в случаях её необходимости.

2.4. Платные услуги, в том числе образовательные, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой его Учредителем.

2.5. Учреждение осуществляет платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, за пределами объёмов услуг, установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг, в том числе образовательных, в полном объеме в соответствии с программами (частью программы), если услуга предполагает их (её) наличие, и условиями договора.

2.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) потребителя

услуг.

2.9. Увеличение стоимости платных услуг, в том числе образовательных, после заключения договора не допускается.

2.10. В случае получения прибыли Исполнитель несёт обязательства по уплате налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применяемой системой налогообложения учреждения.

### 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

3.2. Обязанности лиц, реализующих и сопровождающих платные услуги, определяются Приложением 1 к Положению.

3.3. Источниками финансовых средств учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные учреждением в результате приносящей доход деятельности от:

- граждан;
- организаций;
- других, разрешенных законодательством, источников.

3.4. Для оказания платных услуг директор учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в учреждении;
- приказом назначает ответственного по учреждению за организацию работы по оказанию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- обеспечивает Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
- назначает ответственного за хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- заключает договоры, контракты (в том числе муниципальные,

- государственные) на оказание платных услуг с Заказчиком;
- организует выполнение обязанностей учреждения по договорам, контрактам (в том числе муниципальным, государственным) с Заказчиком.
- 3.5. Заказчик производит оплату платных услуг до оказания услуги и предоставляет подтверждающие документы ответственному за организацию работы по оказанию платных услуг.
- 3.6. Работники, занятые в организации и предоставлении платных услуг, оказывают платные услуги и еженедельно передают отчетную документацию ответственному за организацию работы по оказанию платных услуг.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии (при её необходимости для оказания услуги) на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, (в том числе образовательных), порядок их предоставления.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, если их наличие необходимо для оказания платной услуги;
- адрес и телефон учредителя учреждения, органа управления образованием;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг;
- программы (образовательные программы), стоимость услуг по которым включена в основную плату по Договору;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им расписание платных услуг, учебный (календарно-тематический) план.

## **5. Порядок заключения договоров, контрактов**

5.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора с Заказчиком об оказании платных услуг (далее – договор) или контракта, в том числе муниципального, государственного.

5.2. Договор (контракт) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и краткое наименование Исполнителя – юридического лица;
- б) юридический адрес Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, основания или реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося Заказчиком по договору (контракту));

- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и потребителя услуги;
- з) полная стоимость услуги, порядок её оплаты;
- и) сведения о лицензии, если её наличие необходимо для оказания исполнителем соответствующей платной услуги, на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), если предоставляется платная образовательная услуга;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), если предоставляется платная образовательная услуга;
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого потребителю услуг после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), если предоставляется платная образовательная услуга и выдача документа предусмотрена договором (контрактом);
- о) порядок изменения и расторжения договора, контракта;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор (контракт) не может содержать условия, которые ограничивают права Заказчика и (или) потребителя услуги, обусловленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Примерные формы договоров с Заказчиком утверждаются директором учреждения согласно Приложению 2 к настоящему Положению, если они не определены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования или условиями договора (контракта), в том числе муниципального, государственного.

5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать действительности на дату заключения договора (контракта).

5.5. Договор (контракт) составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении (у Исполнителя), другой – у Заказчика.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, контракту (в том числе муниципальному) Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором (контрактом), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора (контракта) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором (контрактом) срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора (контракта).

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор (контракт).

6.5. По инициативе Исполнителя договор (контракт) может быть

расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение заказчиком и или (потребителем услуги) условий договора (контракта), в том числе просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и (или) потребителя услуг.

## **7. Перечень платных услуг**

7.1. Учреждение вправе за пределами муниципального задания оказывать следующие платные дополнительные услуги:

- обследование, диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами (в том числе мультидисциплинарной командой специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог и др.) сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений, потребителями услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- оказание информационно-консультационных услуг, проведение аудиторных консультаций специалистами учреждения (методиста, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога и др.), в том числе консультирование мультидисциплинарной командой специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог и др.);
- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- организация корпоративных семинаров и других форм работы для образовательных организаций с приглашением представителей науки, образования;
- разработка, организация и проведение мониторинговых исследований для

образовательных организаций.

7.2. В рамках сопутствующих услуг учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг за пределами муниципального задания для физических и юридических лиц:

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углублённая диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков
  - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребёнка, порядка общения с ребёнком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- организация и проведение занятий по развитию творческих способностей в рамках деятельности клубов, кружков, творческих мастерских для населения;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности учреждения;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов-психологов и других специалистов;
- аутсорсинговые услуги, отвечающие деятельности центра, образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- разработка индивидуальной развивающей программы специалистом учреждения: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.
- разработка комплексной развивающей программы;
- разработка образовательной программы;
- разработка программы развития образовательной организации;
- обеспечение методического сопровождения программ, в том числе образовательных, программ развития, в рамках договора (контракта, в том

- числе муниципального) с заинтересованными лицами (заказчиками);
- организация издания (выпуска) полиграфической (печатной) продукции для распространения опыта работы образовательных и иных организаций сферы образования и педагогических работников по договору с заинтересованными лицами (заказчиками);
  - психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
  - психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек, игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
  - организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
  - реализация дополнительных образовательных программ;
  - образовательные услуги (в том числе обучение взрослых (в том числе осуществление подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах));
  - проведение (в том числе разовых) лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, в том числе не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

7.3. Платные услуги учреждения могут включать все виды психологической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную уставом учреждения, его муниципальным заданием, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;

- углублённая диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений для взрослых;
- индивидуальная и групповая семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- организация и проведение занятий в психологических клубах, кружках, творческих мастерских, в том числе родительских, семейных.

7.4. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, таких как

- создание и передача научной (научно-методической, методической, дидактической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, дидактической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, курсов, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных (тематических) поездок.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

8.1. Услуги по оказанию платных услуг выполняются как специалистами учреждения с их согласия, так и внештатными специалистами, привлеченными по договору гражданско-правового характера.

8.2. Отношения учреждения и специалистов учреждения, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором гражданско-правового характера (контрактом) или оформляются как трудовые отношения. Договор (контракт) об оказании платных услуг составляется минимум в двух, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передаётся специалисту, осуществляющему платную услугу (в том числе

образовательную), другой хранится в учреждении.

8.3. Оплата услуг специалистов учреждения, привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключённым договором (контрактом) об оказании услуг и (или) согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и продолжительностью проведения).

8.5. Функциональные обязанности директора, бухгалтера, главного бухгалтера и ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг определяются Приложением 2 к Положению.

### **9. Порядок формирования тарифов**

9.1. Формирование тарифов Исполнитель производит самостоятельно на основании Методики формирования тарифов на предоставление платных услуг муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (приложение 1 к Порядку оказания платных услуг муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 24.05.2017 №1198).

9.2. Рассмотрение тарифов на услуги, оказываемые на платной основе, производит тарифная комиссия.

9.3. Тарифная комиссия формируется из работников МАУ «Киришский центр МППС» приказом директора. Количество членов комиссии составляет не менее 3 работников. Председателем комиссии является директор, который осуществляет общее руководство деятельностью тарифной комиссии. Заседания тарифной комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем комиссии.

9.4. Тарифная комиссия осуществляет следующие функции:

– проверка соответствия заявленной услуги, планируемой к оказанию на

платной основе, действующей редакции Устава МАУ «Киришский центр МППС»;

- проверка лицензионных требований, необходимых для оказания заявленной услуги;
- проверка актуальности оказания заявленных платных услуг;
- проверка экономической обоснованности предполагаемого тарифа на единицу услуги;
- вынесение обоснованного решения по результатам рассмотрения заявления (в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления): принять тариф / отклонить тариф / доработать тариф.

9.5. Мнение тарифной комиссии учитывается при формировании стоимости платной услуги, определении тарифов, прейскуранта платных услуг.

9.6. Тарифы на услуги, оказываемые на платной основе, утверждаются приказом директора на основании решения тарифной комиссии.

9.7. Приказ об утверждении тарифов подлежит публикации на официальном сайте МАУ «Киришский центр МППС» в течение 10 дней с момента издания.

9.8. Директор, руководители структурных подразделений, иные сотрудники предоставляют в тарифную комиссию заявление об установлении тарифов согласно Приложения 3 к Положению.

9.9. Должностное лицо, предоставившее заявление об установлении тарифов, имеет право присутствовать на соответствующем заседании тарифной комиссии.

## **10. Расходование денежных средств**

10.1. Стоимость оказываемых платных услуг, в том числе образовательных, в договоре определяется на основании сметы, тарифа, прейскуранта на оказываемые услуги, условий контракта (муниципального контракта).

Стоимость платной услуги определяется по формуле:

$C = \text{ФОУ} + \text{НОУ} + \text{НР}$ , где

C – стоимость платной услуги;

ФОУ – размер средств, необходимых на оплату услуг специалистов, привлечённых к оказанию платных услуг (фонд оплаты услуг);

НОУ – начисления на фонд оплаты услуг;

НР – накладные и иные расходы учреждения, необходимые для организации и оказания платных услуг.

При этом  $\text{ФОУ} = \text{ДВС} + \text{ДВД} + \text{ДВБ} + \text{ДВПР}$ , где

ДВС – денежное вознаграждение специалистам, являющихся работниками учреждения, либо привлечённым специалистам, не являющимися работниками учреждения, непосредственно осуществляющим платные услуги согласно п.3 Приложения 1 к настоящему положению;

ДВД – денежное вознаграждение директору учреждения за исполнение обязанностей согласно п.5 Приложения 1 к настоящему положению;

ДВБ – денежное вознаграждение главному бухгалтеру учреждения за осуществление деятельности бухгалтерии согласно п.6 Приложения 1 к настоящему положению;

ДВПР – денежное вознаграждение прочим работником (таким как ответственный по учреждению за организацию платных услуг, технический персонал и др.), деятельность которых необходима для оказания платной услуги.

ДВС не может составлять менее 50% от ФОУ.

ДВД не может составлять более 15% от ФОУ.

ДВБ не может составлять более 10% от ФОУ.

10.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, контракте.

10.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится только по безналичному расчету.

10.4. Средства, перечисленные Заказчиком по безналичному расчёту за оказание платных услуг, зачисляются на лицевой счёт учреждения, открытый в соответствующем финансовом органе или кредитной организации.

10.5. Денежные средства, поступившие на лицевой счёт учреждения, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год.

10.6. Доходы от платных (в том числе образовательных) услуг и платных услуг в сфере образования распределяются с учётом п. 10.1. настоящего Положения по статьям плана финансово-хозяйственной деятельности и расходуются в соответствии с этим планом, заключёнными договорами, дополнительными соглашениями, контрактами.

10.7. Денежное вознаграждение (оплата услуг) работникам учреждения, осуществляющим платные услуги, производится на основании приказа директора учреждения.

10.8. Может производиться выплата премий работникам учреждения, осуществляющим платные услуги, за качество работы, при наличии финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, для осуществления таких выплат, на основании приказа директора.

## **11. Порядок привлечения и распределения благотворительных средств**

11.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц учреждение обязано:

11.1.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования средств;
- срок внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

11.1.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения;

11.1.3. использовать средства исключительно в соответствии с целевым назначением;

11.1.4. оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретённого за счет внесенных ими средств.

11.2. Контроль за соблюдением процедуры оказания благотворительной помощи осуществляет главный бухгалтер учреждения.

**ДОГОВОР  
возмездного оказания услуг**

г. Кириши

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

года

**Родитель (законный представитель, ФИО)** \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем - **Заказчик**, действующий от своего имени и в интересах  
несовершеннолетнего ребёнка (ФИО)

\_\_\_\_\_, именуемого в  
дальнейшем - Ребёнок, с одной стороны,

и Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» в лице директора Абросимовой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – **Исполнитель**, вместе именуемые - стороны, а каждый по отдельности – сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. По настоящему договору **Исполнитель** берет на себя обязательства по оказанию услуг на возмездной основе (за плату) согласно приложению По настоящему договору **Исполнитель** берет на себя обязательства по оказанию услуг на возмездной основе (за плату) согласно приложению №1 настоящего договора, а **Заказчик** даёт согласие на оказание **Исполнителем** услуг согласно приложению №1 настоящего договора в отношении Ребёнка или его самого лично и производит оплату этих услуг в соответствии с п. 4 настоящего договора.

1.2. Приложение № 1 настоящего договора является его неотъемлемой частью.

1.3. Услуги в соответствии с п. 1 настоящего договора оказываются по адресу: **187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, дом 1** в помещениях **Исполнителя**.

1.4. По настоящему договору **Заказчик** даёт согласие **Исполнителю** на сбор, обработку как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения доступа **Заказчика** к персональным данным Ребенка), уничтожение сведений (только в целях деятельности **Исполнителя** по оказанию услуг в соответствии с п. 1 настоящего договора), составляющих следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, результаты обследований Ребёнка, которые проводит **Исполнитель** в рамках оказания услуг согласно п. 1 настоящего договора и фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации места жительства, номер контактного телефона **Заказчика**. Обработку персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **Заказчик** не дает. Она может быть возможна только с особого письменного согласия **Заказчика** в каждом отдельном случае. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению **Заказчика**.

1.5. По настоящему договору **Заказчик** даёт согласие на проведение специалистами **Исполнителя** психологических, психолого-педагогических, логопедических обследований Ребёнка и (или) непосредственно самого **Заказчика** в рамках оказания **Исполнителем** услуг в соответствии с п. 1 настоящего договора.

1.6. Специалисты, \_\_\_\_\_ оказывающие \_\_\_\_\_ услуги:

\_\_\_\_\_

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с п. 1 настоящего договора, в помещениях, оснащенных и оборудованных в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

Не использовать в процессе оказания услуг средства, унижающие честь и достоинство Ребенка. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

### 2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Производить оплату стоимости услуг в соответствии с п. 4 настоящего договора. При оплате непосредственно перед началом занятий, предъявить Исполнителю квитанцию об оплате услуг.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами **Исполнителя**, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Своевременно сообщать **Исполнителю** о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными **Заказчика**, свидетельства о рождении Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.4. Обеспечивать посещение Ребенком занятий в указанное в приложении №1 к настоящему договору время.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; регулярно, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием **Исполнителя** только с разрешения сотрудников **Исполнителя**.

2.2.7. Заранее извещать специалистов **Исполнителя**, осуществляющих услуги согласно приложению № 1 настоящего договора, об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

2.2.8. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам **Исполнителя**. По окончании проведения лечебных мероприятий информировать специалистов **Исполнителя** о возможности посещения занятий Ребенком.

2.2.9. Оказывать содействие специалистам **Исполнителя** в вопросах соблюдения ребёнком дисциплины во время занятий, режима занятий.

2.2.10. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

## 3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

### 3.1. Исполнитель имеет право на:

3.1.1. Осуществление деятельности по оказанию услуг в соответствии с п. 1 настоящего договора.

3.1.2. Свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, не противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов оказания услуг в соответствии с п. 1 настоящего договора. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов осуществления деятельности при оказании услуг в соответствии с п. 1 настоящего договора. Выбор учебных пособий, материалов, при необходимости учебников, и иных средств для осуществления своей деятельности при оказании услуг в соответствии с п. 1 настоящего

договора, не вступая при этом в противоречие с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

3.1.4. Не допускать к занятиям Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний, а также отсутствия оплаты за занятие.

3.1.5. В случае опоздания Ребенка (**Заказчика**) на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия, не корректировать в этом случае плату за услуги.

3.1.6. Размещать персональные данные о Ребенке в электронной базе данных **Исполнителя** с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности в рамках оказанных услуг, соблюдая полную конфиденциальность.

3.2. **Заказчик имеет право на:**

3.2.1. Требование предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.

3.2.2. Знакомство с содержанием деятельности **Исполнителя**, используемыми им формами, методами технологиями при оказании услуг в соответствии с п. 1 настоящего договора, а также с результатами динамики развития Ребёнка.

3.2.3. Получение информации о результатах проведенных обследований Ребёнка. Получать информацию о поведении Ребёнка во время занятий, об отношении Ребенка к занятиям. Посещать занятия по согласованию со специалистом **Исполнителя**.

3.2.4. Соблюдение специалистами **Исполнителя** прав Ребёнка, определённых международным правом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, действующими на территории Ленинградской области, Киришского муниципального района, локальными нормативными актами **Исполнителя**.

#### 4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Общая стоимость услуг определяется согласно приложению №1 к настоящему договору.

4.2. Оплата услуг осуществляется **Заказчиком** в порядке 100 % предоплаты общей стоимости услуг или стоимости каждой отдельной услуги, указанных в приложении №1 к настоящему договору путем безналичного платежа (перечисления денежных средств) на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в квитанции, выданной **Заказчику** для оплаты услуг, через ИНТЕРНЕТ-БАНКОМАТ Сургутнефтегазбанка (эл.адрес: pay.sngb.ru), другие банки.

4.3. Оплата услуг производится **Заказчиком** до начала проведения занятий по предоставлению этих услуг.

#### 5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. **Заказчик** вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив **Исполнителя** письменно в срок не позднее, чем за 10 дней до дня расторжения.

5.3. **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае причинения родителями (законными представителями) Ребёнка и (или) Ребенком материального ущерба **Исполнителю**, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

5.4. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего договора по любому основанию не влечет отказа **Исполнителя** от права на получение возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до **31.12.2023** года или до даты полного исполнения сторонами всех своих

обязательств по настоящему договору. Исполнение обязательств по договору подтверждается подписанием сторонами акта приёмки оказанных услуг.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения или дополнительного соглашения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:  
ФИО(полностью) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия: \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель

Муниципальное автономное учреждение  
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (МАУ «Киришский центр МППС»)

Место нахождения (почтовый адрес):  
187110, Ленинградская обл.,  
г. Кириши, пл.60-летия Октября, дом 1.  
Тел.: 8 (81368) 587-12

ИНН 4727001614 КПП 472701001  
ОГРН 1144727000318 ОКПО 25838804

Банковские реквизиты:  
Комитет финансов Киришского муниципального района (МАУ "Киришский центр МППС", л/сч. № 30963D04220)

Счет получателя: 03234643416240004500  
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044030098

Счет банка получателя: 40102810745370000098

Директор \_\_\_\_\_ Абросимова С.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**Приложение № 1**  
к договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Услуги и их стоимость**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения.	Количество занятий/чел	Размер платы за единицу услуги, руб.	Общая стоимость услуг, руб.
1		Занятие/ чел			
2		Занятие/ чел			

Итого по договору \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_).

Заказчик

Исполнитель

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор

\_\_\_\_\_ С.Н.Абросимова

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Обязанности лиц, реализующих и сопровождающих платные услуги**

1. В реализации платных услуг (в том числе образовательных) учреждения могут принимать участие педагогические работники – педагоги-психологи, учителя-логопеды, методисты.
2. Оказание платных услуг возможно при наличии у педагогических работников соответствующего уровня подготовки и квалификации.
3. Для оказания платных услуг педагогические работники:
  - 3.1. Разрабатывают методические материалы для оказания платных услуг.
  - 3.2. Участвуют в рекламной кампании по набору групп и привлечении Заказчиков.
  - 3.3. Своевременно сдают отчетную документацию ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг.
  - 3.4. Обеспечивают высокое качество оказания платных услуг.
4. Сопровождение платных услуг оказывают директор, главный бухгалтер, ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг.
5. Для оказания платных услуг директор учреждения:
  - 5.1. Организует работу по изучению спроса на платные услуги, которые может осуществлять учреждение, среди потенциальных заказчиков (потребителей услуг); сопоставляет кадровые и иные возможности учреждения по оказанию платных услуг в соответствии с выявленным спросом, а также с условиями контрактов на осуществление имеющихся на рынке услуг.
  - 5.2. Организует работу по выявлению работников учреждения, желающих выполнять дополнительную работу по организации и предоставлению платных услуг в свободное от основной работы время.
  - 5.3. Контролирует качество оказываемых платных услуг.

- 5.4. Обеспечивает необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.5. Организует работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников учреждения, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 5.6. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и структурных подразделений учреждения, оказывающих платные услуги.
- 5.7. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 5.8. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.
6. Для оказания платных услуг главный бухгалтер:
  - 6.1. Производит калькуляцию платных услуг.
  - 6.2. Формирует смету расходов на оказание каждой платной услуги.
  - 6.3. Принимает участие в определении тарифов, прейскуранта платных услуг.
  - 6.4. Ведёт учёт поступления и использования средств от платных услуг, в том числе образовательных, в соответствии с действующим законодательством.
  - 6.5. Ведёт учёт отдельно для каждого вида услуг, отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.6. Осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг:

7.1. Назначается приказом директора и непосредственно директору подчиняется.

7.2. Организует работу в учреждении по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Организует работу в учреждении по заключению договоров (контрактов) на оказание услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Организует работу в учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных услуг;

- об учреждении и об осуществляемой им деятельности.

7.5. Организует работу по соблюдению прав заказчика и потребителя платных услуг при оказании платных услуг.

7.6. Организует рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовит предложения директору учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

7.7. Принимает необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании.

7.8. Обеспечивает:

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;
- анализ результатов деятельности структурных подразделений по оказанию платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных услуг программам, условиям договора, контракта (в том числе муниципального, государственного);
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам, за исключением бухгалтерской учётно-отчётной документации, которая ведётся бухгалтерией учреждения;
- организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные услуги.

7.9. Участвует в работе учреждения по определению объёмов, структуры и качества оказываемых платных услуг.

7.10. Принимает участие в определении цен (тарифов) на платные услуги, сметы расходов.

7.11. Готовит отчёты учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

В тарифную комиссию  
МАУ «Киришский центр МППС»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность)

**заявление.**

Прошу рассмотреть и установить тарифы на платные услуги, планируемые к оказанию в МАУ «Киришский центр МППС».

Наименование услуги	
Соответствие Уставу	
Наличие лицензионных требований	
Обоснование необходимости ввода указанной услуги	
Категория потребителей	
Планируемый период оказания услуги	
Планируемый тариф (в рублях) за единицу измерения	
Единица измерения тарифа	
Планируемые объемы выполнения услуги в первый, второй, третий годы	
Планируемые доходы от выполнения услуги в первый, второй, третий годы	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Состав тарифной комиссии МАУ «Киришский центр МППС»**

Абросимова С.Н., директор – председатель комиссии.

Члены комиссии:

1. Евгеньева Г.Г., методист – ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг.
2. Серебряная М.А. – главный бухгалтер.
3. Якушева Е.В. – педагог-психолог.