

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном совете**  
**по введению и реализации федеральных государственных**  
**образовательных стандартов общего образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Координационный совет по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом.
- 1.2. Совет является действующим органом самоуправления деятельностью образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по вопросам введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ОО).
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, Положением о комитете по образованию Киришского района, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

- 2.1. Расширение коллегиальных и демократических форм управления, повышение качества управленческой деятельности образовательных организаций.
- 2.2. Создание эффективных условий для обеспечения нормативно-правового, организационного, методического и информационного сопровождения введения и реализации ФГОС ОО на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.3. Координация и совершенствование деятельности образовательных организаций по реализации ФГОС ОО.

**3. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. В состав Совета входит председатель комитета по образованию, руководители образовательных организаций, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, высококвалифицированные учителя-предметники, представители родительской общественности.
- 3.2. Председателем Совета является председатель комитета по образованию.
- 3.3. Председатель Совета:
- выносит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;
  - утверждает план работы Совета;
  - организует работу Совета и председательствует на заседаниях;
  - утверждает регламент работы Совета.
- 3.4. Заместителем председателя Совета является заместитель председателя комитета по образованию.  
Заместитель председателя Совета уполномочен осуществлять функции председателя Совета в его отсутствие.
- 3.5. Состав Совета утверждается распоряжением комитета по образованию.
- 3.6. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в полугодие.

- 3.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при условии присутствия более 1/2 членов Совета.
- 3.8. Информация об исполнении решений Совета доводится до его членов в соответствии со сроком исполнения, установленном в решении.
- 3.9. В необходимых случаях на Совет могут приглашаться представители организаций, учреждений, служб и ведомств, взаимодействующих с образовательными организациями по вопросам реализации ФГОС ОО.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 4.1. К компетенции Совета относится рассмотрение и обсуждение вопросов:
- 4.1.1. Подготовка предложений по формированию муниципальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФГОС ОО в образовательных организациях района.
- 4.1.2. Организация выполнения плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОО в образовательных организациях района.
- 4.1.3. Обеспечение консультативной и информационной помощи руководителям образовательных организаций и учителям в период подготовки к переходу на ФГОС ОО.
- 4.1.4. Проведение мониторинга выполнения требований к условиям реализации образовательной программы образовательных организаций, предъявляемых ФГОС к кадровому, материально-техническому, методическому, информационному и финансовому обеспечению.
- 4.1.5. Информирование общественности через средства массовой информации об организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ОО.
- 4.1.6. Организация подготовки справочных, информационных и методических материалов по проблемам введения и реализации ФГОС ОО.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Совета протоколируются.
- 5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.3. Результаты работы Совета оформляются решением, которое доводится до всех подведомственных комитету по образованию образовательных организаций.
- 5.4. Ответственность за оформление, ведение и хранение документов Совета, возлагается на секретаря Совета.